Vedtekter for kommunale skolefritidsordninger i Hurum kommune

Sist oppdatert Monday 02. August 2010

§ 1. Eierforhold

Hurum kommune eier og driver skolefritidsordningen (SFO) ved alle kommunale barneskoler. Skolefritidsordningen i kommunen drives etter retningslinjer satt av kommunestyret.

§ 2. Definisjon og formål

Skolefritidsordningen er et frivillig omsorgstilbud utenom den obligatoriske skoledagen for alle elever første til fjerde klasse, og for elever med særskilte behov på 5.- 7. trinn. Skolefritidsordningen skal legge til rette for lek, kultur og fritidsaktiviteter. Alle elever som ønsker det skal få tilbud om leksehjelp.

§ 3 Styring og ledelse

Virksomhetsleder/rektor har det overordnede ansvaret for skolenes SFO. SFO skal ha egen daglig leder. Skolens samarbeidsutvalg (SU) har ansvar for skolens SFO på samme måte som for skolen.

§ 4 Inntak og oppsigelse av plass

Alle barn som er innmeldt i skolefritidsordningen er påmeldt ut 4. årstrinn. Søknad sendes skolen ved virksomhetsleder/rektor som er opptaksmyndighet. Søknadsfristen er 1. april. Oppsigelse av plass skal skje skriftlig. Oppsigelsestiden er 1 måned. Klage på avgjørelse rettes til skolen som kan oppheve eller endre vedtaket. Opprettholdes vedtaket sendes klagen til kommunens klagenemnd.

§ 5 Lek og oppholdsarealer

Skolefritidsordningens arealer er skolens inne- og utearealer.

§ 6 Åpningstid

SFO er åpent 5 dager i uka. Det legges til rette for gradert plass med mulighet for valg av alternativt 3 dager eller 4 dager. Ordinær daglig åpningstid er kl. 07.00 – 16.30.

Virksomhetsleder kan bestemme innenfor dagens bemanningsnorm og vedtatt budsjett å endre åpningstiden til kl. 17.00 dersom forholdene legger til rette for det. Barn møter til avtalt tid. Ved fravær skal det gis beskjed. Ved for sen henting vil foresatte bli belastet med kommunens merutgifter.

Det betales for 11 mnd. pr. år. SFO holder stengt 4 uker i juli, i jula fra og med 23. desember til første virkedag etter nyttår. SFO holder også stengt i påskeuka.

§ 7 Måltid

Det serveres frokost før skoletid og et enkelt måltid etter skoletid.

§ 8 Finansiering

Kommmunens økonomiske ansvar for skolefritidsordningen er begrenset til å dekke husleiekostnader, lys og varme, renhold og vaktmester, utstyr, arealkostnader og de administrative kostnadene. De øvrige kostnader dekkes av foreldrebetaling som fastsettes hvert år av kommuenstyret.

Betalingen skjer forskuddsvis hver måned med forfall 20. i hver måned. Betalingen påløper for ubenyttet plass dersom den ikke er sagt opp. Det gis sykefravær for 1 mnd. eller mer. For den som begynner i ordningen i løpet av skoleåret mellom 1. og 15. i måneden etter ordningen er startet betaler for en hel måned. Ved skyldig oppholdsbetaling vurderer og avgjør virksomhetsleder/rektor spørsmål om fortsatt opphold i ordningen. Avgjørelsen påklages på vanlig måte.

§ 9 Iverksetting

Vedtektene gjøres gjeldende fra og med 01.08.10.