

Brukerkontoret

Sist oppdatert Monday 12. January 2009

Hurum kommune har opprettet et brukerkontor for kommunens innbyggere.

Satser for brukerbetaling, hjemmebasert omsorg.

Brukerkontoret kan svare på spørsmål, gi veiledning og motta søknader når det gjelder følgende tjenester:

- praktisk bistand i hjemmet/miljøarbeidertjeneste
- hjemmesykepleie
- trygghetsalarmer
- støttekontakt til personer over 18 år
- TT-tjenesten
- omsorgslønn
- brukerstyrt personlig assistent
- dagtilbud
- matombringing
- transporttjenester
- langtidsopphold
- korttidsopphold
- rehabiliteringstjenester inkludert fysio-/ergoterapi
- parkeringstillatelse for funksjonshemmede
- ledsagerbevis
- individuell plan
- tilrettelagte boliger

- kommunale boliger
- bostøtte fra husbanken/kommunal bostøtte

- grunnskoleopplæring for voksne

Søknadsskjema kan fåes ved henvendelse til Brukerkontoret, eller hentes her.

Brukerkontoret skal i forhold til tjenestetildeling:

- sikre rettferdig og lik vurdering for kommunens innbyggere
- sikre brukervennlighet ved at det er ett sted å forholde seg til

Kontoret er sammensatt av helsefaglig og merkantilt personell, og er bemannet alle hverdager.

Brukerkontorets behandling av søknader:

Søker

vil motta en tilbakemelding innen 14 dager etter at Brukerkontoret har mottatt søknaden, hvor det opplyses om videre saksgang.

Alle

søknader vil bli vurdert individuelt. Dersom det er nødvendig med hjemmebesøk eller samtale for å kartlegge behov, gjøres det avtale om dette. Samarbeid mellom søker og Brukerkontoret er viktig for å finne frem til riktig tjenestetilbud.

Brukerkontorets fagpersonell

samarbeider med de som utfører tjenestene. Hvis behovet endres, vil tjenestetilbudet vurderes på nytt.

Opplysninger om klagerett og innsynsrett blir beskrevet i vedtaksbrevet.

Alle ansatte ved Brukerkontoret har taushetsplikt. Alle saker blir behandlet konfidensielt.

Kontaktinformasjon

Post- og besøksadresse:

Brukerkontoret, Filtvet Helsetun

Bjørnstadveien 2

3480 Filtvet

Tlf. 32 27 83 85

Faks 32 79 63 88

E-post: brukerkontoret@hurum.kommune.no

Ekspedisjonstid: mandag–fredag kl. 10.00–14.00 Telefontid: mandager kl. 09.30–15.00, tirsdag–fredag kl. 08.30–15.00