



Søknad om individuell plan (IP)/koordinator

VEILEDNING FOR UTFYLING, SE BAKSIDEN AV SKJEMAET

1. PERSONOPPLYSNINGER

Navn:

Personnummer:

Telefonnr.:

Adresse:

Postnr./-sted:

Foresatte/verge:

2. HVILKE TJENESTER HAR DU I DAG SOM ØNSKES KOORDINERT?

Virksomhet/instans	Hva slags tjeneste	Kontaktperson
Helsestasjon		
PPT		
Barnevern		
Tiltak for funksjonshemmede		
Avlastning		
Støttekontakt		
Nav		
Hjemmetjenester		
Fysio-/ergoterapi		
Spesialisthelsetjenester		
Rus og psykisk helse		
Fastlege		
Andre		

3. DIAGNOSE(R):

4. BEGRUNNELSE FOR SØKNAD OM IP:

5. HAR DU ØNSKE OM AT EN BESTEMT PERSON SKAL VÆRE KOORDINATOR FOR DIN IP?

Navn:

6. SAMTYKKE/FULLMAKT/RESERVASJON -

GIR DU FULLMAKT TIL AT NØDVENDIGE OPPLYSNINGER INNHENTES?

Ja

Nei

7. SIGNATUR:

Dato:

Sted:

SØKNADEN VIL BLI BEHANDLET I KOORDINERENDE ENHET / RETURNERES TIL:

Horum kommune, Tjenestetildelingskontoret, Øvre Skoledalen 12, 3482 Tofte

VEILEDER FOR UTFYLING AV SØKNADEN FOR IP/KOORDINATOR

Søknad og kartleggings skjema vil danne saksgrunnlag for vurdering av retten til å få utarbeidet en individuell plan.

Søknad og kartleggings skjema er unntatt offentlighet og vil bli konfidensielt behandlet. Jf. offentlighetsloven § 13, første ledd, forvaltningsloven § 13 og helse- og omsorgstjenesteloven § 12-1.

1. PERSONOPPLYSNINGER OM DEN SOM HAR BEHOV FOR EN IP :

- Fullstendig navn, personnummer (11 siffer), telefonnummer, adresse og postnummer **må** fylles ut.
- Evt. hjelpeverges eller fullmektiges navn skal fylles ut.
- Søker kan benytte seg av en fullmektig som opptrer på søkers vegne. Dersom fullmektig ikke er advokat, må skriftlig fullmakt fra søker vedlegges kartleggings skjemaet.

2. HVILKE TJENESTER FÅR SØKER I DAG SOM ØNSKES KOORDINERT?

Beskriv hva søker får hjelp til, og fra hvem. Under punktet "Andre" kan søker beskrive evt. andre tjenester som ikke er nevnt tidligere.

3. DIAGNOSE:

Her skrives diagnose(r), året for diagnostisering, og *hvem* som diagnostiserte.

4. BEGRUNNELSE FOR SØKNADEN:

Beskriv hvorfor det søkes om en IP. Hvorfor er det viktig med en IP, og hva ønsker en å oppnå med en IP? Dette punktet **må** fylles ut av søker.

5. ØNSKE OM KOORDINATOR

Her kan navnet på den som er ønsket som koordinator skrives, men kommunen kan ikke garantere at søker får denne personen.

6. SAMTYKKE/FULLMAKT/RESERVASJON

For å kunne behandle søknaden er det behov for søkers fullmakt til å innhente nødvendige opplysninger. Hensikten med å innhente opplysninger er at søkers situasjon blir tiltrekkelig belyst, slik at videre arbeid med planen blir best mulig.

7. BEHANDLING AV SØKNADEN

Etter at Tjenestetildelingskontoret har mottatt søknaden og kartleggings skjemaet, vil det bli vurdert hvorvidt søker innvilges retten til å få utarbeidet en IP. Søker vil motta en skriftlig tilbakemelding.