



# FINANSREGLEMENT HURUM KOMMUNE

*Vedtatt av kommunestyret 27.09.2016*

## INNHold

1.	<i>Finansreglementets virkeområde</i>	2
2.	<i>Hjemmel</i>	2
3.	<i>Unntak fra reglementet</i>	2
4.	<i>Formålet med kommunens finans- og gjeldsforvaltning</i>	3
5.	<i>Generelle rammer og begrensninger i kommunens finans- og gjeldsforvaltning</i>	3
5.1.	<i>Forvaltningstyper</i>	5
6.	<i>Forvaltning av kommunens likvide midler</i>	6
6.1.	<i>Generelle retningslinjer for likvide midler</i>	6
6.2.	<i>Strategiske retningslinjer for plassering</i>	7
6.3.	<i>Taktiske retningslinjer for plassering</i>	7
7.	<i>Forvaltning av låneporteføljen</i>	10
7.1.	<i>Sammensetting av kommunens lån</i>	10
7.2.	<i>Benchmark</i>	11
7.3.	<i>Tillatte rentesikringsinstrumenter</i>	11
8.	<i>Fullmakter</i>	11
9.	<i>Rapportering</i>	12
10.	<i>Rutiner for oppfølging av finansreglementet</i>	13
11.	<i>Kvalitetssikring av reglementet</i>	13
12.	<i>Langsiktige finansielle aktiva</i>	13

## **1. Finansreglementets virkeområde**

Reglementet skal gi rammer og retningslinjer for kommunens finans- og gjeldsforvaltning. Reglementet utgjør en samlet oversikt over de rammer og begrensninger som gjelder. Underliggende fullmakter/instrukser/rutiner skal hjemles i reglementet. Reglementet definerer de avkastnings- og risikonivå som er akseptable for plassering og forvaltning av likvide midler, opptak av lån/gjeldsforvaltning og plassering og forvaltning av langsiktige finansielle aktiva.

Reglementet gjelder for Hurum kommune. Reglementet gjelder også for virksomhet i kommunale foretak etter kommuneloven kapittel 11 og interkommunalt samarbeid etter kommuneloven § 27. I den grad disse virksomhetene har en egen finans- og gjeldsforvaltning skal denne utøves i tråd med dette reglementet eller i tilfellet med interkommunalt samarbeid, etter et omforent finansreglement som er godkjent av kommunestyret.

Reglementet trer i kraft fra og med vedtaksdato. Finansreglementet skal vedtas minst én gang i hver kommunestyreperiode.

Dette reglementet erstatter alle tidligere regler og instrukser som kommunestyret eller annet politisk organ har vedtatt for Hurum kommunes finans- og gjeldsforvaltning.

## **2. Hjemmel**

Reglementet er utarbeidet på bakgrunn av

- Lov av 25. september 1992 nr 107 om kommuner fylkeskommuner § 52.
- Forskrift om kommuners og fylkeskommuners finans- og gjeldsforvaltning av 9. juni 2009.
- Forskrift om kommuners og fylkeskommuners finans- og gjeldsforvaltning - kortsiktige låneopptak – høring

## **3. Unntak fra reglementet**

- Kommunens videreutlånsordning (etablerings-/startlån fra Husbanken) er ikke omfattet av nærværende reglement, men likevel slik at finansfaglige prinsipper skal anvendes så langt de passer.

- Videre er heller ikke kommunens portefølje av langsiktige utlån til og eierandeler i hel- og majoritetseide selskaper, underlagt dette reglement.
- Forvaltningen av kommunenes og fylkeskommunenes pensjonsmidler omfattes ikke av reglementet. Dette er regulert i eget regelverk, og det er også et lovmessig skille mellom kommunens midler på den ene siden og midlene i en pensjonsordning på den andre, slik at pensjonsordningens midler skal holdes atskilt fra forsikringstakerens midler.

#### **4. Formålet med kommunens finans- og gjeldsforvaltning**

Finans- og gjeldsforvaltningen har som overordnet formål å sikre en tilfredsstillende avkastning samt stabile og lave netto finansieringskostnader for kommunens aktiviteter innenfor definerte risikorammer. Dette søkes oppnådd gjennom følgende delmål:

- Kommunen skal til en hver tid ha likviditet (inkludert trekkrettigheter) til å dekke løpende forpliktelser.
- Plassert likviditet skal over tid gi en god og konkurransedyktig avkastning innenfor definerte krav til likviditet og risiko, hensyntatt tidsperspektiv på plasseringene.
- Lånte midler skal over tid gi lavest mulig total kostnad innenfor definerte krav til refinansieringsrisiko og renterisiko, hensyntatt behov for forutsigbarhet i lånekostnader.
- Dersom kommunen har langsiktige finansielle aktiva, skal forvaltningen av disse gi en god langsiktig avkastning til akseptabel risiko som over tid skal bidra til å gi kommunens innbyggere et best mulig tjenestetilbud.

#### **5. Generelle rammer og begrensninger i kommunens finans- og gjeldsforvaltning**

- Kommunestyret skal selv gjennom fastsettelse av dette finansreglement, ta stilling til hva som er tilfredsstillende avkastning og vesentlig finansielle risiko, jfr. kommunelovens § 52.
- Kommunestyret skal ta stilling til prinsipielle spørsmål om finans- og gjeldsforvaltningen, herunder hva som regnes som langsiktige finansielle aktiva. Det påligger rådmannen en selvstendig plikt til å utrede og legge frem saker for kommunestyret som anses som prinsipielle.

- Rådmannen skal fortløpende vurdere egnetheten av reglementets forskjellige rammer og begrensninger, og om disse på en klar og tydelig måte sikrer at kapitalforvaltningen utøves forsvarlig i forhold til de risikoer kommunen er eksponert for.
- Rådmannen er ansvarlig for at det til enhver tid er tilstrekkelig kunnskap i kommunen til å forestå finans- og gjeldsforvaltningen i tråd med dette reglement. Dersom rådmannens vurdering på et tidspunkt er at kommunen ikke innehar kunnskap som er i overensstemmelse med finansreglementets rammer, plikter rådmannen å redusere kompleksiteten i kommunens finans- og gjeldsforvaltning til et nivå som tilsvarer kommunens kunnskapsnivå.
- Det tilligger rådmannen med hjemmel i dette finansreglement å utarbeide nødvendige fullmakter/instruksjoner/rutiner for de enkelte forvaltningsformer som er i overensstemmelse med kommunens overordnede økonomibestemmelser.
- Finansielle instrumenter og/eller produkter som ikke er eksplisitt tillatt brukt gjennom dette reglementet, kan ikke benyttes i kommunens finans- og gjeldsforvaltning.
- Kommunen kan i sin finans- og gjeldsforvaltning benytte seg av andre finansielle instrumenter, såkalte avledede instrumenter/derivater. Slike instrumenter skal være konkret angitt under de enkelte forvaltningsformer og må benyttes innenfor risikorammene for underliggende aktiva eller gjeld samt inngå ved beregning av finansiell risiko.
- Kommunen skal unngå selskaper, forbindelser og verdipapirer der forretningsidé og etisk standard kommer i konflikt med kommunens etiske standard. Dette gjelder forhold som knyttes til barn som arbeidskraft, brudd på menneskerettigheter, miljøforurensning, våpenindustri og aktivitet som bryter med norsk - eller eget lands - lovgivning.
- Kommunen skal ved all handel og overvåking vurdere finansiell risiko. Definisjon og rammer for finansiell risiko følger av punktene under:
  - a) Kredittrisiko er risiko for tap dersom debitor ikke kan oppfylle sine forpliktelser. Denne kan i størst mulig grad reduseres ved at kravet til lav risiko er viktigere enn ønsket om høy avkastning. Dette oppnås ved å plassere i papirer av høy kvalitet som er utstedt av kjente og velrenommerede aktører i finansmarkedet.
    - Beslutning: Hurum kommunes kredittrisiko skal være lav.
  - b) Markedsrisiko er risiko for endring i markedsverdi som følge av en generell endring i rentenivå eller en generell endring i andre markedsindekser. Markedsrisiko kan deles inn i systematisk risiko og usystematisk risiko. Systematisk risiko er forbundet med sannsynligheten for at det aktuelle markedet over tid vil stige eller falle. Usystematisk risiko – eller selskapsrisiko – er forbundet med at verdien på den aktuelle investering kan stige eller falle.

- Beslutning: Hurum kommune skal ha lav systematisk risiko ved å binde rente på lån, bruke rentesikring, spre plasseringer og lån på ulik løpetid og, i den grad finansreglementets rammer tillater dette, i ulike markeder. Hurum kommune skal også ha lav usystematisk risiko ved i størst mulig grad å plassere i papirer av høy kvalitet og ved å spre plasseringene i forhold til de begrensningene som fremgår av dette reglementet.
- c) Likviditetsrisikoen er risiko for å ikke kunne realisere en fordring på ønsket tidspunkt og/eller til akseptabel pris.
- Beslutning: Hurum kommunes likviditetsrisiko skal være lav da kommunen på kort varsel må kunne benytte midlene til ordinær drift eller investeringer. Dette oppnås ved utarbeidelse av likviditetsbudsjett som følges opp ukentlig. Ved plasseringer i verdipapirer skal plasseringene kunne gjøres tilgjengelig på konsernkonto innen tre virkedager.
- d) Renterisiko er risikoen for at verdien på lån og plasseringer i rentebærende papirer endrer seg når markedsrenten endrer seg.
- Beslutning: Hurum kommune kan eksponere seg for noe renterisiko, men innenfor finansreglementets grenser som tilsier en lav til moderat risiko..
- e) Valutarisiko er risiko knyttet til kurssvingninger i utenlands valuta.
- Beslutning: Hurum kommune skal ikke ta valutarisiko.
- f) Ekstern og intern administrativ risiko er risiko som går både på interne forhold i kommunen grunnet kompetanse, sykdom etc. Ekstern risiko ligger i viktige parametre hos eksterne aktører så som egenkapital, eierforhold, bemanning etc.
- Beslutning: Administrativ risiko skal være lav gjennom å sørge for tilfredsstillende kompetanse og bemanningsplan i egen organisasjon. Ekstern administrativ risiko skal ivaretas ved at Hurum kommune kun benytter seg av solide, seriøse og velrenommerede forvaltere og informanter i finansmarkedet.
- g) Refinansieringsrisiko er risiko for at kommunen ved kortsiktig finansiering kan komme opp i en situasjon der de ikke kan dekke sine betalingsforpliktelser ved forfall uten at det oppstår store kostnader i form av dyr refinansiering.
- Beslutning: Hurum kommune kan eksponere seg for noe refinansieringsrisiko, men innenfor finansreglementets grenser som tilsier en lav til moderat risiko.

## 5.1. Forvaltningstyper

I samsvar med bestemmelsene i forskriften om kommuners og fylkeskommuners finans- og gjeldsforvaltning skal reglementet omfatte forvaltningen av alle kommunens finansielle aktiva (plasseringer) og passiva (rentebærende gjeld). Gjennom dette finansreglementet er det vedtatt målsettinger, strategier og rammer for:

- Forvaltning av kommunens likvide midler
- Forvaltning av kommunens gjeldsportefølje og øvrige finansieringsavtaler
- Plassering og forvaltning av kommunens langsiktige finansielle aktiva.

## **6. Forvaltning av kommunens likvide midler**

Kommunens likvide midler vil bestå av følgende deler:

- Grunnlikviditet – denne skal sikre det behov for likviditet som oppstår som følge av tidsforskjellen mellom inn- og utbetalinger. Kommunen skal til enhver tid holde en grunnlikviditet som er like stor som forventet likviditetsbehov de neste 60 dager. All likviditet utover dette utgjør overskuddslikviditet.
- Overskuddslikviditet – denne består av likvide midler utover den nødvendige grunnlikviditeten.

### **6.1. Generelle retningslinjer for likvide midler**

- Kommunens forvaltning av likvide midler skal utføres slik at den overordnede målsetningen for finans- og gjeldsforvaltningen oppnås.
- Det skal foreligge en løpende prognose for utviklingen i kommunens likviditetsbehov for de neste 12 måneder. Forvaltningen av kommunens likvide midler skal baseres på denne prognosen.
- Plasseringene skal gjøres slik at likviditetsbehovet dekkes, jfr kravet til størrelse på grunnlikviditeten - samtidig som en forsvarlig avkastning oppnås innenfor rammene for risiko i dette reglement.

Før handler foretas skal finansiell risiko vurderes. Likeledes skal alle posisjoner innen finansområdet fortløpende overvåkes og vurderes med tanke på finansiell risiko.

## **6.2. Strategiske retningslinjer for plassering**

Kommunens grunnlikviditet skal alltid plasseres på konto i tråd med hovedbankavtale eller som øvrige løpende oppsigelige bankinnskudd.

Plasseringen av kommunens overskuddslikviditet kan gjøres innenfor den investeringshorisont som avdekkes i likvidetsprognosen. For plassering av kommunens overskuddslikviditet skal en søke å oppnå tilfredstillende avkastning innenfor rammene for lav risiko som gjelder i dette reglement.

## **6.3. Taktiske retningslinjer for plassering**

### **1. Følgende plasseringsrammer gjelder for grunnlikviditet:**

- a) Kommunens grunnlikviditet skal uten unntak plasseres som bankinnskudd hos kommunens hovedbankforbindelse – eventuelt supplert med innskudd i andre større spare- og forretningsbanker dersom hovedbankforbindelse ikke kan gi et like godt tilbud.
- b) Grunnlikviditeten skal plasseres som flytende innskudd uten tidsbinding.
- c) Krav til bankene er at forvaltningskapital skal minimum være på NOK 5 mrd. Bankene må ha minimum internasjonal kredittrating BBB- eller tilsvarende kredittvurdering.
- d) Kommunens samlede eksponering (innskudd) mot den enkelte bank skal ikke overstige 2 % av bankens forvaltningskapital
- e) Det kan avtales trekkrettigheter – da med kommunens hovedbankforbindelse.

### **2. Følgende plasseringsrammer gjelder for overskuddslikviditet:**

- a) Kommunens overskuddslikviditet kan plasseres som bankinnskudd hos kommunens hovedbankforbindelse eller annen bank i tråd med punkt 1 c og d over. For overskuddslikviditeten kan det avtales tidsinnskudd med inntil 1 års løpetid.
- b) Overskuddslikviditet kan også plasseres i sertifikater og obligasjoner utstedt av Den norske Stat eller garantert av Den norske Stat, herunder statsforetak.
- c) Overskuddslikviditet kan også plasseres som sertifikater og obligasjoner utstedt av norske kommuner og fylkeskommuner, eller sertifikater og obligasjoner garantert av kommuner eller fylkeskommuner.



- d) Overskuddslikviditet kan også plasseres som sertifikater og obligasjoner utstedt av norske banker, finansinstitusjoner og kredittforetak der utsteder er vurdert til en rating på BBB- eller bedre.
- e) Overskuddslikviditet kan også plasseres som andeler i rentefond av typen pengemarkeds-/ obligasjonsfond. Fondene må være forvaltet av velrenomerte forvaltningsselskaper etablert i Norge. Det kan kun benyttes fond som investerer i.h.h.t. «lov om verdipapirfond» og fondene skal tilfredsstillende Finanstilsynets regler om 20 % kapitalvekting for pensjonskasser. Det skal ikke være begrensninger på uttaksretten i de pengemarkedsfondene som Hurum kommune benytter, og midlene skal alltid være tilgjengelige på få dager.
- f) Plassering i direkte eie av verdipapirer – jamfør punkt b, c, d over - må skje gjennom ekstern forvalter. Rådmannen må forvise seg om at det er utarbeidet en forvaltningsinstruks som hensyntar kommunens vedtatte rammer i dette reglement. Rådmannen må også forvise seg om at vedkommende forvalter representerer et anerkjent forvaltningsselskap og er del av en anerkjent institusjon/finanskonsern.

### 3. Beløpsbegrensninger:

- a) For plasseringer nevnt i pkt. 2 a settes det ingen øvre beløpsramme for kommunens plasseringer. Dersom plassering skjer i annen bank enn hos kommunens hovedbankforbindelse settes det dog en beløpsgrense på 10 millioner kroner pr. bank.
- b) For plasseringer nevnt i punkt 2 b, c, d settes en maksimal eksponering på 10 % pr utsteder begrenset oppad til 10 mill.kr. Prosentberegningen regnes ut fra det totale volum plassert utenfor konsernkonto i bank. Prosentbegrensningen settes likevel til 20 % såfremt den nominelle eksponering pr utsteder ikke overskrider 3 millioner kroner.
- c) For plasseringer nevnt i pkt 2 e settes en maks grense på 10 % av fondets verdi, og en beløpsgrense på maksimalt 10 millioner kroner pr. fond.

### 4. Andre begrensninger

- a) Alle plasseringer skal gjøres i norske kroner.
- b) Det kan ikke plasseres i aksjer eller egenkapitalbevis (grunnfondsbevis).
- c) Det kan ikke plasseres midler i ansvarlige lån.
- d) Det kan ikke plasseres i obligasjoner med rentefølsomhet over 2.
- e) Det kan ikke plasseres i obligasjoner med løpetid (tid til innfrielse) lengre enn 3 år.
- f) Plasseringer i rentefond skal skje etter disse kriterier:

	<b>Pengemarkedsfond med lav risiko</b>	<b>Obligasjonsfond med lav risiko</b>
Rentebinding enkeltpapirer	Mindre eller lik 1 år	Ingen restriksjoner
Fondets rentefølsomhet	Mindre enn 0,5	Mindre enn 2
Fondets vekta gjennomsnittlige løpetid	Mindre enn 1 år	Mindre eller lik 3 år
Kredittkvalitet	Min. BBB- /BIS-vekt 20%	Min. BBB- /BIS-vekt 20%
Ansvarlig lån	Ingen	Ingen
Valuta	Kun NOK	Kun NOK
FRN	Maks 25 % og maks 3 år	Ingen restriksjoner

FRN er rentepapirer med flytende rente knyttet til 3 og 6 mnd NIBOR, uten klausul som gir investor rett til å selge papirene tilbake til utsteder ved tidspunktet for renteregulering.

Kriteriene følger bransjestandard for informasjon og klassifisering av pengemarkedsfond og obligasjonsfond utarbeidet av Verdipapirfondenes forening. Kriteriene under obligasjonsfond med lav risiko er noe strammet inn i forhold til denne standard.

g) Totalporteføljens sammensetning skal være:

<b>Kategori</b>	<b>Yttergrense</b>
Bankinnskudd	0-100 % av total overskuddslikviditet
Pengemarkedsfond	0-80 % av total overskuddslikviditet
Obligasjonsfond	0-20 % av total overskuddslikviditet
Sertifikater og obligasjoner (enkeltpapirer – direkte eie)	0-10 % av total overskuddslikviditet

h) Kortsiktig likviditet til driftsformål plassert utenfor bankavtalen skal utgjøre minimum 0,2 % over rente i bankavtale.

## **7. Forvaltning av låneporteføljen**

Kommunestyret fatter vedtak om opptak av nye lån i budsjettåret. Slikt vedtak skal som minimum angi:

- Lånebeløp
- Nedbetalingstid

Med utgangspunkt i kommunestyrets vedtak skal det gjennomføres låneopptak, herunder godkjenning av lånevilkår. For øvrig skal forvaltning av kommunens innlån skje etter de retningslinjer som framgår av dette reglementet og ellers i tråd med bestemmelsene i Kommunelovens § 50 om låneopptak.

Det kan også tas opp lån til refinansiering av eksisterende gjeld.

Alle lån skal tas opp i norske kroner.

Før handler foretas skal finansiell risiko vurderes. Likeledes skal alle posisjoner innen finansområdet fortløpende overvåkes og vurderes med tanke på finansiell risiko.

### **7.1. Sammensetting av kommunens lån**

Styringen av låneporteføljen skal primært gjennomføres slik at den ønskede utviklingen for kommunens finansutgifter oppnås. På kort sikt vektlegges forutsigbarhet i renteutgiftene og på lengre sikt vektlegges lavest mulig rentekostnad.

Låneporteføljen skal bestå av færrest mulig lån, men dog slik at refinansieringsrisikoen begrenses. Generelt skal følgende gjelde:

- Ett enkelt lån skal ikke utgjøre mer enn 35 % av den samlede låneporteføljen.
- Lån med forfall (renteforfall) inntil 1 år fram i tid skal maksimalt utgjøre 30 % av den samlede låneporteføljen.
- Lån kan tas opp som åpne serier og uten avdrag (bulletlån).
- Lån kan tas opp i offentlige og private finansinstitusjoner, samt i sertifikat- og obligasjonsmarkedet.
- Gjennomsnittlig varighet/rentebinding på låneporteføljen skal være mellom 1 og 4 år.
- Andelen lån med flytende rente skal minimum være 30 %.
- Andelen lån med fast rente skal minimum være 30 %.

- Finansiering kan skje gjennom leasing.
- Låneopptak skal søkes gjennomført til markedets gunstigste betingelser. For anskaffelsesprosessen for øvrig skal Lov om offentlige anskaffelser legges til grunn.

## **7.2. Benchmark.**

Finansreglementet legger opp til en miks av fast- og flytende rente. Kommunens lånerente vil bli benchmarket mot en referanserente som består av 3 mnd NIBOR (34% vekt) og 4-års SWAP-rente (66% vekt).

I en normalsituasjon og som en benchmark skal den samlede gjeldsporteføljens vektede renteløpetid være 2,5 år.

## **7.3. Tillatte rentesikringsinstrumenter**

Følgende rentesikringsinstrumenter er tillatt tatt i bruk i finans- og gjeldsforvaltningen:

- fremtidige renteavtaler (FRA)
- rentebytteavtaler (renteswapper)
- renteopsjoner

Instrumentene skal kun brukes i sikringsøyemed og eksponeringen kan ikke overstige de underliggende plasseringer/lån.

## **8. Fullmakter**

Innenfor de generelle retningslinjer som følger av dette dokument delegeres følgende fullmakter til rådmannen:

- Gjennomføre opptak av lån etter lovlig fattet vedtak av kommunestyret.
- Gjennomføre refinansiering av eksisterende lån.
- Godkjenne rentebetingelser på lån.

- Forestå den løpende forvaltningen av kommunens likvide midler, herunder:
  - ✓ inngå avtale om kjøp og salg av verdipapirer.
  - ✓ inngå avtaler om kjøp og salg av andeler i verdipapirfond.
  - ✓ foreta plasseringer på særvilkår.
  
- Inngå nødvendig avtale om ekstern bistand til nødvendig styrking av kommunens finanskompentanse, herunder
  - ✓ avtaler om generell finansiell rådgivning.
  - ✓ inngå avtaler om bruk av rentesikringsinstrumenter innenfor de begrensninger om følger av pkt. 8.3

Rådmannen kan delegere videre.

## 9. Rapportering

Det skal i egen sak til kommunestyret rapporteres på kommunens finansportefølje og hvorledes denne har blitt forvaltet i det aktuelle regnskapsår (årsrapport). Det rapporteres 2 ganger i året for periodene januar-april og januar-august. Selv om disse følger vanlig tertialrapportering skal de likevel fremmes som egne saker til kommunestyret.

For øvrig skal rapporteringen være sammenlignbar med rammene i dette reglementet og omfatte:

1. Aktiva:
  - a) Sammensetting av plasseringer i bank, rentepapirer og andeler i rentefond.
  - b) Avkastning, løpetid og varighet/gjennomsnittlig rentebinding.
  - c) Markedsverdi på plasseringer i rentepapirer/rentefond.
  - d) Vesentlige markedsendringer.
  - e) Endringer i risikoeksponering.
  - f) Avvik mellom faktisk forvaltning og kravene i finansreglementet.
  - g) Markedsrenter og egne rentebetingelser.
  
2. Passiva:
  - a) Oversikt over låneporteføljen med gjennomsnittlig rente, varighet og låneporteføljens sammensetting av lån med fast- og flytende rente.

- b) Verdi på låneporteføljen.
- c) Vesentlige markedsendringer.
- d) Endringer i risikoeksponering.
- e) Avvik mellom faktisk forvaltning og kravene i finansreglementet.
- f) Markedsrenter og egne rentebetingelser.
  
- g) Opptak av nye og refinansiering av lån så langt i året.

Rapporteringens innhold og hyppighet tilfredsstiller sentrale forskrifters minimumskrav.

## **10. Rutiner for oppfølging av finansreglementet**

Det skal etableres administrative rutiner som sørger for at finans- og gjeldsforvaltningen er gjenstand for betryggende kontroll og at utøvelsen skjer i tråd med finansreglementet, gjeldende lover og forskrift om kommuners og fylkeskommuners finans- og gjeldsforvaltning. Hvis det oppstår avvik fra reglementet skal avviket lukkes straks - jmfør rutiner for finans- og gjeldsforvaltning punkt 5 - avvikshåndtering.

## **11. Kvalitetssikring av reglementet**

Finansforskriften pålegger kommunestyret å la uavhengig part med kompetanse om finansiell risiko vurdere kommunens reglement for finans- og gjeldsforvaltning, samt de administrative rutiner. Dette er gjennomført ved at reglementet og rutinene er forelagt kommunens revisor KPMG AS for uttale.

## **12. Langsiktige finansielle aktiva**

Reglementet har ikke rammer for plassering av langsiktige finansielle aktiva. Grunnen til dette er at Hurum kommune for tiden ikke har midler som kan defineres som langsiktige finansielle aktiva. Dersom kommunen skulle komme i en slik posisjon, vil dette finansreglement måtte få et tillegg med supplerende bestemmelser. De supplerende bestemmelsene må vedtas av kommunestyret før eventuelle fremtidige langsiktige finansielle aktiva kan forvaltes utover de bestemmelser som fremgår av dette reglement.