



## **Hurum kommunes gebyrregulativ 2018**

### **Plan, byggesak, kart- og oppmålingstjenester, eierseksjonering og forurensning**

Gebyrregulativet er vedtatt med hjemmel i følgende lover/paragrafer:

- \* Bygge- og delingssøknader samt plansaker etter Plan- og bygningsloven § 33-1
- \* Matrikkelloven § 32, matrikkelforskriften § 16
- \* Lov om eierseksjoner § 7
- \* Forurensningsloven § 52, forurensningsforskriften § 11-4, avfallsforskriften § 15-9
- \* Forskrift om gebyr for saksbehandling og kontroll av avløpsanlegg, Hurum kommune
- \* Det er utarbeidet eget gebyrregulativ for Tilsynet for små avløpsanlegg i Drammensregionen.

**Regulativet er gjeldende fra 1.1.2018 og gjelder inntil kommunestyret vedtar et nytt gebyrregulativ. Gebyrene for enhetene skal følge prinsippet om selvkost.**

Årets regulativ er i hovedsak en videreføring av fjorårets, med noen justeringer. Regulativet regulerer inntektene på plan, byggesak og kart- og oppmålingstjenester.

#### Selvkost:

I prinsippet er tjenestene selvkostområder, slik at maksimal inntekt ikke kan overstige 100 % av utgiftene. I så fall skal det overskytende settes inn på fond og brukes innen 5 år. Gebyrene består av faste satser ift. størrelser som areal, som minimumssatser og som timesatser. Hver for seg vil ikke de ulike satsene gjenspeile selvkost, men samlet for fagområdene skal de i prinsippet gjøre det.

#### Årets justeringer:

Flere av gebyrene ble oppjustert i 2016, for å oppnå selvkost på området. I 2017 ble det i hovedsak gjort endringer med hensikt å forenkle og gjøre regulativet mer brukervennlig, og oppdatert i forhold til endringer i plan- og bygningsloven. Forslaget for 2018 innebærer mindre justeringer av enkelte gebyrer som vi ser at slår ut feil i forhold til tiltakenes størrelse eller det arbeidet vi har med behandlingen. Utover dette er alle gebyrer øket med deflator på 2,6 %.

#### Mer detaljert om endringene:

For byggesaksbehandling er det gjort små justeringer i punkt 4.3 *Andre tiltak etter pbl. § 20-3*. Her er det innledningsvis lagt til *basseng* i oppramsingen av aktuelle tiltak. Videre er det lagt til egne satser for bruksendring av fritidsbolig til bolig og næringsareal til ny boenhet. Det foreslås at disse faktureres etter nytt bruksareal jf. pkt. 4.1, da dette gir et riktigere gebyr sett i forhold til arbeidet vi har med søknadene.

Gebyrene i kapittel 8 ble i 2015 endret, og i denne forbindelse falt gebyret for salg av digitale plandata ut. Dette ble tatt inn igjen i punkt 8.1. i 2017. I løpet av året har vi sett at gebyret har vist seg uheldig for større bestillinger, og vi foreslår derfor en justering av gebyret slik at det i stedet legges opp til en minstepris og et tillegg pr. dekar, samt at det innføres et tak for pris på større planområder. Ny tekst som er foreslått: *For digitale plandata (sosiformat) betales 10 kr pr dekar, minimum 1 382 kr + mva. Makspris er satt til 50 000 kr + mva.*

# Innhold

<b>Kap 1</b>	<b>Generelle bestemmelser .....</b>	<b>3</b>
1.1	Betalingsplikt.....	3
1.2	Tjenester som skal betales etter medgått tid .....	3
1.3	Beregningstidspunkt for gebyr.....	3
1.4	Betalingstidspunkt for gebyret.....	4
1.5	Fritak eller nedsettelse av gebyr .....	4
1.6	Avbrutt arbeid, trukket sak, avslag, foreldelse .....	4
1.7	Klageadgang.....	5
1.8	Rådgivning og møter.....	5
<b>Kap. 2</b>	<b>Plansaker .....</b>	<b>5</b>
2.1	Forberedende behandling.....	5
2.2	Reguleringsplaner – detaljregulering.....	5
2.3	Reguleringsplaner – Områdeplan .....	7
2.4	Mindre endring av reguleringsplan.....	7
2.5	Konsekvensutredning.....	7
<b>Kap. 3</b>	<b>Dispensasjoner pbl. § 19-1.....</b>	<b>7</b>
3.1	Søknad om dispensasjon fra kommuneplan og reguleringsplan	7
3.2	Søknad om dispensasjon fra pbl. kap. 27 tom kap. 31 med tilhørende forskrifter	7
<b>Kap. 4</b>	<b>Byggesaker .....</b>	<b>7</b>
4.1	Nybygg, tilbygg mv. etter pbl. § 20-3.....	7
4.2	Endringer etter pbl. § 20-3.....	8
4.3	Andre tiltak etter pbl. § 20-3.....	8
4.4	Tiltak som behandles etter søknad - § 20-4.....	8
4.5	Båthavn og bryggeanlegg.....	9
4.6	Ufullstendige søknader/ merarbeid.....	9
4.7	Igangsetting uten tillatelse.....	9
4.8	Avslag .....	9
4.9	Attester .....	9
4.10	Merarbeid ved tilsyn .....	9
<b>Kap. 5</b>	<b>Delingssaker og grensejusteringer .....</b>	<b>9</b>
5.1	Delingssaker .....	9
5.2	Grensejustering.....	10
5.3	Ufullstendige søknader/merarbeid.....	10
5.4	Formøte/forhåndskonferanse .....	10
<b>Kap. 6</b>	<b>Kart- og oppmålingsarbeider .....</b>	<b>11</b>
6.1	Gebyr for kart- og delingsforretning over areal til grensejustering.	11
6.2.	Gebyr for oppmålingsforretning over areal til utbyggingsformål	11
6.3	Gebyr for arealoverføring .....	11
6.4.	Gebyrer for oppmålingsforretning over grenser .....	11
6.5	Gebyrer for grensepåvisning.....	11
6.6	Gebyrer for avbrutt forretning.....	11
6.7	Gebyr for påtegning av matrikkelbrev i forbindelse med grensejustering	11
6.8	Gebyr for ajourføring av målebrev/ matrikkelbrev .....	12
6.9	Gebyr for utsatt oppmålingsforretning.....	12
6.11	Oppmålingsarbeid.....	12
6.12	Ufullstendige rekvisisjoner/merarbeid.....	12
6.13	Møte/befaring.....	12
6.14	Særskilte kostnader .....	12
<b>Kap. 7</b>	<b>Begjæring om oppdeling i eierseksjoner/reseksjonering etter eierseksjoneringsloven § 7</b>	<b>12</b>

<b>Kap. 8</b>	<b>Andre tjenester.....</b>	<b>13</b>
8.1	Digitale plandata .....	13
<b>Kap. 9</b>	<b>Gebyrer for arbeider etter forurensningsloven.....</b>	<b>13</b>
9.1	Utslipp av avløpsvann .....	13
9.2	Utslipp av oljeholdig avløpsvann .....	13
9.3	Påslipp til offentlig avløpsnett .....	13
9.4	Oppfølging av ulovlige utslipp, påslipp m.m.....	13

## **Kap 1 Generelle bestemmelser**

### **1.1 Betalingsplikt**

- Alle som får utført tjenester etter dette regulativet skal betale gebyr etter satser og retningslinjer som framgår av regulativet. Gebyrkravet rettes til den som har underskrevet søknaden som tiltakshaver, rekvirent eller bestiller. Det kan gjøres særskilt avtale om annen betaler.
- Saksgebyr skal betales selv om søknaden blir avslått.
- Klage på gebyrfastsettelse eller søknad om helt eller delvis fritak for å betale gebyr, medfører ikke utsettelse i betalingsfrist.
- Innbetalt byggesaksgebyr blir ikke tilbakebetalt selv om tiltaket ikke blir utført.
- For søknader/arbeid som ikke dekkes av de vedtatte satser eller når arbeidet krever unormalt større arbeidsmengde på grunn av ekstra kontroller o.l kan gebyret beregnes etter medgått tid.
- I forbindelse med prosjektering/kontroll kan kommunen engasjere særskilt sakkyndig for uavhengig kontroll dersom tiltakshaver ikke selv har besørget dette. For dette kreves gebyr i samsvar med medgått utgift.
- Kommunen har anledning til å stoppe arbeider dersom gebyr ikke er betalt til rett tid. Så lenge gebyr ikke er betalt kan kommunen nekte å fatte nye vedtak i samme sak eller for samme eiendom.
- Der kommunen skal kreve inn gebyrer til statlige etater som for eksempel tinglysningsgebyr og dokumentavgift for saker etter dette regulativ, skjer utskrivning og innkreving av statlige og kommunale gebyrer samlet.
- Gebyret for dispensasjonssøknader skal normalt være betalt før saken behandles. Når det ut fra sakshensyn er formålstjenlig kan gebyret innkreves når vedtak foreligger.
- Nedlegges det midlertidig dele- og byggeforbud i forbindelse med saken, betales ikke gebyr.

**Prisene er avgiftsfrie der ikke annet er angitt.**

### **1.2 Tjenester som skal betales etter medgått tid**

For gebyr som skal beregnes etter medgått tid skal det betales kr 1 191,- per time.

Det skal betales for minimum en arbeidstime.

### **1.3 Beregningstidspunkt for gebyr**

Gebyr beregnes etter det regulativet som gjelder på det tidspunkt oppstartsmøte er avholdt eller fullstendig planforslag, søknad, tilleggs- eller endringssøknad, rekvisisjon eller bestilling foreligger.

Gebyr beregnes separat for hvert enkelt byggetiltak (bygning eller konstruksjon/anlegg).

For tjenester som beregnes etter medgått til brukes tidspunktet arbeidet utføres på i forhold til det en til hver tid gjeldende regulativ. I særskilte tilfeller med mange møter eller møter som tar lang tid, kan kommunen kreve timebetaling utover et tidspunkt som avtales på forhånd.

## 1.4 Betalingstidspunkt for gebyret

Gebyret kan kreves før tjenesten leveres eller vedtak treffes i en sak. Følgende betalingstidspunkt gjelder imidlertid som hovedregel:

- Gebyret for oppstartsmøte faktureres etter avholdt møte.
- Gebyrer for plansaker beskrevet under regulativets pkt. 2.2, 2.3 og 2.4 faktureres på det tidspunkt administrasjonen har registrert mottak av et komplett planforslag.
- Endelig gebyr, med ev. tillegg nevnt under pkt. 2.2 E, faktureres når administrasjonen har meldt opp saken til 2.gangsbehandling, og fastsettes etter satsene som gjelder på det tidspunkt.
- Gebyret for detaljplaner må være betalt før saken legges ut til offentlig ettersyn.
- Gebyret for mindre endring av reguleringsplan, jfr. Punkt 2.4, må være betalt før forhåndsuttalelse.
- I byggesaker kreves gebyr når vedtak er fattet. Igangsettingstillatelse, driftstillatelse, midlertidig brukstillatelse eller ferdigattest vil ikke bli gitt før gebyret er betalt.  
Ved trinnsvis søknad faktureres for én igangsettingstillatelse samtidig med rammetillatelsen, i tillegg til gebyr utregnet etter kapittel 4 Byggesaker. Eventuelle flere igangsettingstillatelser faktureres når disse vedtak fattes.
- I delesaker kreves gebyr når vedtak etter plan- og bygningsloven er fattet, og før kartforretning igangsettes.
- I seksjoneringsaker kan gebyr kreves før saksbehandlingen igangsettes.

## 1.5 Fritak eller nedsettelse av gebyr

Gebyrer etter gebyrregulativet for plan, byggesak, kart- og oppmålingstjenester kan av rådmannen reduseres eller frafalles når særlige grunner tilsier det, og dersom følgende forutsetninger er oppfylt:

- Søkeren er lag og forening med ideelt formål som er berettiget kulturstøtte fra Hurum kommune, samt at tiltaket er i henhold til kommunens planer og mål og ikke tjener næringsformål.
- Dersom utmålt gebyr etter dette regulativet ansees urimelig og i strid med prinsippet om selvkost har rådmannen fullmakt til å redusere gebyrets størrelse. Personlige forhold kan ikke hensyntas i en slik vurdering.
- Hensyn til miljø/energi  
Tiltak som tar miljøhensyn langt ut over det teknisk forskrift stiller som krav gis en reduksjon i gebyret på 50 %. Det kan være tiltak som oppfyller kriteriene for passivhusnivå iht gjeldende norsk standard, inngår i utviklingsprosjektet "futurebuilt", ekstraordinære uteromsforhold, tilrettelegging for allmennheten, o.a.

## 1.6 Avbrutt arbeid, trukket sak, avslag, foreldelse

Dersom søker/forslagsstiller/rekvirent ønsker å trekke saken før den er ferdigbehandlet, faktureres gebyret forholdsmessig ut fra hvor langt i prosessen saken er kommet.

Dersom planforslag trekkes når saken er ferdig forberedt for førstegangsbehandling, faktureres 70 %. Ønsker forslagsstiller å trekke planforslaget tidligere i prosessen, faktureres gebyret skjønnsmessig (fra 10-70 %). Prosesstart regnes fra oppstartsmøte/planinitiativ er mottatt.

Ved skriftlig tilbaketrekking av et planforslag før saken er vedtatt/lagt ut til offentlig høring fastsettes gebyret til 70 %. Det samme gjelder når en plansak må avsluttes som uaktuell som følge av manglende oppfølging av saken fra forslagsstiller.

Tilsvarende gjelder for søknad om opprettelse av ny grunneiendom. Det faktureres 70 % gebyr når vedtak er ferdig forberedt for behandling.

For byggesaker som trekkes etter at saken er komplett faktureres 70 % av saksbehandlings-gebyret eksklusiv foretaksgodkjenning og ansvarsretter og kart. Evt. dispensasjoner faktureres i sin helhet.

For byggesøknader som trekkes etter at rammetillatelse er gitt, men før igangsettingstillatelse er gitt, ettergis ikke gebyr.

For delesøknader som trekkes etter at tillatelse er gitt, betales gebyret i sin helhet. Hvis saken trekkes før vedtak, men etter at saken er forberedt for behandling, faktureres 70 %.

Dersom en byggesøknad trekkes etter at tillatelse til tiltak er gitt eller ved bortfall av tillatelse i hht plan- og bygningsloven § 21-9, refunderes ikke noe gebyr.

For oppmålingssak som blir trukket før den er fullført, må avvises, ikke lar seg matrikkelføre eller av andre grunner ikke kan fullføres, beregnes gebyr for utført arbeid etter medgått tid.

Når en tiltakshaver/søker/bestiller er årsak til at kommunens arbeid blir avbrutt, avsluttet eller trukket før det er fullført/fattet vedtak, herunder manglende oppfølging fra vedkommendes side skal det betales inntil 70 % av normalt gebyr, dersom kommunen har gransket eller bearbeidet saken, f.eks. sendt mangelbrev e.l. Det samme gjelder også hvor saken ikke blir tatt til behandling.

### **1.7 Klageadgang**

Gebyrfastsettelsen i den enkelte sak kan ikke påklages da dette kun er oppfølging av regulativet. Dette gjelder ikke der gebyret fastsettes skjønnsmessig.

Avgjørelser på søknad om reduksjon av gebyr på saker etter plan- og bygningsloven og matrikkelloven, jfr. pkt. 1.5, kan påklages til fylkesmannen

### **1.8 Rådgivning og møter**

I særskilte tilfeller med mange møter eller møter som tar lang tid, kan kommunen kreve timebetaling utover et tidspunkt som avtales på forhånd.

Ved alle typer henvendelser i pågående enkeltsaker (etter avholdt forhåndskonferanse/ oppstartsmøte) fra tiltakshaver/forslagsstiller eller noen på vegne av tiltakshaver/forslagsstiller som medfører rådgivning tillegges gebyr etter medgått tid jfr. punkt 1.2. Dette må avtales på forhånd.

Det betales ikke gebyr for forhåndskonferanser i byggesaker.

## **Kap. 2 Plansaker**

### **2.1 Forberedende behandling**

Oppstartsmøte kr.47.282,-

Gebyr for oppstartsmøte godskrives ved fastleggelse av gebyr for plansaksbehandling dersom planforslaget sendes kommunen innen ett år etter avholdt oppstartsmøte.

### **2.2 Reguleringsplaner – detaljregulering**

Samlet gebyr blir summen av pkt. A til E.

A. Gebyrer etter planområdets størrelse:

Areal i m <sup>2</sup>	Gebyr i kr
Inntil 2.000	69.934,-
2.000 – 4.999	114.104,-
5.000 – 9.999	199.813,-
10.000 – 19.999	239.671,-
20.000 – 29.999	268.671,-
30.000 – 50.000	298.248,-
Over 50.000	365.711,-

B. Gebyrer etter bebyggelsens areal (BRA):

Areal i m <sup>2</sup>	Gebyr i kr
Inntil 1.000	41.014,-
1.000-2.999	68.357,-
3.000 – 4.999	127.828,-
5.000 – 9.999	159.798,-
10.000 – 19.999	191.769,-
20.000 – 29.999	223.686,-
30.000 – 49.999	266.172,-
Over 50.000	293.515,-

C. For detaljreguleringer som er i strid med kommuneplanens arealdel eller områdeplan, betales et tilleggsgebyr på 25 % av basisgebyret etter pkt. 2.2 A og 2.2 B.

D. Ved behov for bearbeiding av digitale data som ikke oppfyller kommunens kravspesifikasjon, betales et tilleggsgebyr på kr. 12.304,- for arbeid inntil 1 dagsverk og kr. 24.556,- for 1-2 dagsverk.

E. For planforslag som endres (forslagstillerens ønske eller i forb. med innsigelser) etter at planforslaget er fremmet for planutvalget betales følgende tillegg:

- 25 % av gebyret dersom endringer genererer en begrenset høring og ny fremleggelse for planutvalget,
- 50 % av gebyret dersom endringer må varsles på nytt og sendes på fullstendig høring.

Det beregnes ikke gebyr for areal, bygning eller anlegg regulert til grav- og urnelunder, offentlig grønnstruktur, vern av kulturmiljø eller kulturminne, særlige landskapshensyn, naturvern eller friluftsområder, der hovedformålet med regulering er å avsette areal til et eller flere av angjeldende formål.

## 2.3 Reguleringsplaner – Områdeplan

Innsendte forslag kan, etter avtale med kommunen behandles som områderegulering. I slike tilfeller avtales egne gebyrer.

## 2.4 Mindre endring av reguleringsplan

For mindre endringer betales kr. 59.050,-.

Ved behov for bearbeiding av digitale data som ikke oppfyller kommunens kravspesifikasjon, betales et tilleggsgebyr på kr. 12.304,-.

For mindre endringer som krever begrenset høring betales kr. 14.144,-.

## 2.5 Konsekvensutredning

For planer som krever konsekvensutredning beregnes et tilleggsgebyr som tilsvarer 30 % av satsene for detaljplaner etter pkt. 2.2.

## Kap. 3 Dispensasjoner pbl. § 19-1

Gebyret for dispensasjonssøknader skal være betalt før saken behandles. Dersom det det ut fra et sakshensyn er formålstjenlig kan gebyret innkreves når vedtak foreligger.

### 3.1 Søknad om dispensasjon fra kommuneplan og reguleringsplan

- Kr 12.094,- for hver dispensasjon som kan fattes med hjemmel i delegert myndighet
- Kr 14.934,- for hver dispensasjon som må fremmes til politisk behandling.

### 3.2 Søknad om dispensasjon fra pbl. kap. 27 tom kap. 31 med tilhørende forskrifter

- For hvert forhold som krever dispensasjon betales et gebyr på kr. 12.094,-.

Dersom det behandles flere dispensasjonsforhold i én og samme sak, og samlet gebyr fremstår som uforholdsmessig i forhold til tidsbruk i saken, kan rådmannen etter en skjønnsmessig vurdering redusere det samlede gebyret. For saker som har særskilt enkel karakter og det foreligger lang praksis i tilsvarende saker, kan rådmannen etter en skjønnsmessig vurdering redusere gebyret med inntil 50 %.

## Kap. 4 Byggesaker

For behandling av byggesaker betales gebyr for hvert tiltak eller enhet. Samtidige tiltak på flere bygninger eller bruksenheter på samme eiendom skal gebyr beregnes hver for seg.

Av byggesaksgebyret skal 30 % dekke kostnadene med ordinært tilsyn, jfr. pbl. § 33-1.

Ved trinnvis søknad betales kr. 4.890,- per igangsettingstillatelse, og per tiltak eller enhet.

### 4.1 Nybygg, tilbygg mv. etter pbl. § 20-3

I den utstrekning avgiftsberegningen gjøres avhengig av bebyggelsens størrelse, skal avgiftspliktig areal i m<sup>2</sup> beregnes etter bruksareal som beskrevet i NS 3940.

Følgende satser gjelder pr. tiltak:

Areal i m <sup>2</sup>	Gebyr i kr
0 - 14	4.890,-



15 - 29	7.204,-
30 - 69	11.778,-
70 - 199	31.286,-
200 - 399	47.798,-
400 - 799	75.193,-
Over 800	5.469,- pr. 100 m <sup>2</sup> i tillegg til grunnbeløpet på kr. 75.193,-.

Minstegebyr for nye hytter og boliger kr 31.286,-.

For søknader behandlet etter tiltaksklasse 2, kommer det et tilleggsgebyr på 50 %.

For tiltaksklasse 3, kommer det et tilleggsgebyr på 100 %.

Det beregnes i tillegg ekstra gebyr for ufullstendig søknad/ merarbeid, endringer, dispensasjoner med mer.

#### **4.2 Endringer etter pbl. § 20-3**

Ved mindre endringer av godkjent søknad, som betinger nytt vedtak, betales et gebyr på kr 5.732,-. Ved arealutvidelser betales gebyr etter satsene i pkt. 4.1. Er endringene så betydelige at søknaden blir å betrakte som ny sak, betales fullt gebyr.

#### **4.3 Andre tiltak etter pbl. § 20-3**

For andre tiltak, for eksempel piper, riving, bruksendringer, basseng, ombygginger, murer, fyllinger, fasadeendringer, terrengendringer, tekniske installasjoner, skilt m.v., som krever myndighetenes medvirkning, godkjennelse eller samtykke, men som ikke spesifikt er nevnt i dette reglement, betales et gebyr:

1. Lite (inntil 1 time) kr 2.462,-
2. Middels (inntil 2 timer) kr 4.890,-
3. Stort (over 2 timer) kr 7.204,-
4. Bruksendring av fritidsbolig til bolig: faktureres etter nytt bruksareal jf. pkt. 4.1
5. Bruksendring av næringsareal til egen boenhet: faktureres etter nytt bruksareal jf. pkt. 4.1

#### **4.4 Tiltak som behandles etter søknad - § 20-4**

I den utstrekning avgiftsberegningen gjøres avhengig av bebyggelsens størrelse, skal BYA beregnes etter reglene beskrevet i NS 3940.

##### **4.4.1 Mindre tiltak på bebygd eiendom, pbl. § 20-4 a**

For søknader som gjelder tiltak fra og med 0 til og med 15 m<sup>2</sup> BYA betales kr 4.890,-.

For søknader om mindre tiltak over 15 m<sup>2</sup> og til og med 29 m<sup>2</sup> BYA betales kr 7.204,-.

For søknader om mindre tiltak over 30 m<sup>2</sup> og til og med 70 m<sup>2</sup> BYA betales kr 11.778,-.

Dette gjelder også endringssøknader.

##### **4.4.2 Alminnelige driftsbygninger i landbruket, pbl. § 20-4 b**

For søknader om tiltak på alminnelige driftsbygninger og tilbygg i landbruket inntil 1000 m<sup>2</sup> BRA betales kr 11.778,-.

##### **4.4.3 Midlertidige bygninger, konstruksjoner eller anlegg, pbl. § 20-4 c**

For søknad om midlertidige bygninger, konstruksjoner eller anlegg under 70 m<sup>2</sup> BYA betales kr 7.204,-.

For søknad om midlertidige bygninger, konstruksjoner eller anlegg over 70 m<sup>2</sup> BYA betales

kr 28.131,-

Dette gjelder også endringssøknader.

#### **4.4.4 Andre mindre tiltak, pbl. § 20-4 e**

For søknader om andre mindre tiltak som etter kommunens skjønn kan forstås av tiltakshaver betales:

1. Lite (inntil 1 time)	kr 2.462,-
2. Middels (inntil 2 timer)	kr 4.890,-
3. Stort (over 2 timer)	kr 7.204,-

#### **4.5 Båthavn og bryggeanlegg**

For større båthavn eller bryggeanlegg beregnes gebyr etter medgått tid. Minimum kr 28.131,-.

#### **4.6 Ufullstendige søknader/ merarbeid**

Der en søknad medfører ekstraarbeid for kommunen, skal det kreves tilleggsgebyr etter medgått tid, jfr. punkt 1.2.

Forhold som medfører tilleggsgebyr er blant annet:

- innhenting av tilleggsdokumentasjon
- befaring
- innhente uttalelse/samtykke fra andre myndigheter
- rette mangler ved søknaden (der dette er mest rasjonelt for kommunen).

#### **4.7 Igangsetting uten tillatelse**

Dersom et arbeid igangsettes før godkjenning eller igangsettingstillatelse er gitt, eller søknad ikke foreligger, ilegges et tilleggsgebyr for det merarbeid dette representerer for myndighetene. Dette gjelder også der tiltaket avslås. Gebyret kommer i tillegg til ordinært byggesaksgebyr og faktureres etter medgått tid, jfr. punkt 1.2.

#### **4.8 Avslag**

For byggesaker som ikke godkjennes betales det et gebyr tilsvarende 50 % av fullt gebyr.

#### **4.9 Attester**

For utstedelse av attester, ferdigattest/brukstillatelse i § 20-3 saker betales et gebyr på kr 2.629,-.  
For utstedelse av attester, ferdigattest/brukstillatelse i § 20-4 saker betales et gebyr på kr 1.998,-.

#### **4.10 Merarbeid ved tilsyn**

Gebyr for kommunens tilsynsarbeid er som hovedregel innarbeidet i saksbehandlingsgebyret. I de tilfellene arbeidet med tilsyn medfører merarbeid utover et normaltilsyn kan kommunen fakturere for det merarbeid tilsynsarbeidet representerer etter medgått tid, jfr. punkt 1.2.

### **Kap. 5 Delingssaker og grensejusteringer**

#### **5.1 Delingssaker**

For behandling av delingssaker i henhold til plan- og bygningslovens § 20-1 betales det et gebyr på kr 9.044,-

Gebyret for fradeling er stykkpris pr. tomt som oppstår ved delingen, også ved samtidig fradeling av flere tomter fra samme eiendom. Gebyrer for kart- og oppmålingsarbeider etter matrikkelloven kommer i tillegg.

## **5.2 Grensejustering**

For behandling av grensejusteringer i henhold til Matrikkellovens § 16 betales et gebyr på Kr 5.837,-

## **5.3 Ufullstendige søknader/merarbeid**

Der en søknad medfører ekstraarbeid for kommunen, skal det kreves tilleggsgebyr etter medgått tid jfr. pkt. 1.2.

Forhold som medfører tilleggsgebyr er blant annet:

- innhenting av tilleggsdokumentasjon
- ekstra befarings
- innhente/samtykke fra andre myndigheter
- rette mangler ved søknaden (der dette er mest rasjonelt for kommunen).

## **5.4 Formøte/forhåndskonferanse**

For møter utover 1. møte eller forhåndskonferanse faktureres etter medgått tid, jfr. punkt 1.2.

## Kap. 6 Kart- og oppmålingsarbeider

### 6.1 Gebyr for kart- og delingsforretning over areal til grensejustering.

Areal i m<sup>2</sup>

Fra	Til og med	Gebyr i kr
0	500	11.936,-

(500m<sup>2</sup> er maks areal ved grensejustering, jfr. matrikelloven)

### 6.2. Gebyr for oppmålingsforretning over areal til utbyggingsformål

Areal i m<sup>2</sup>

Fra	Til og med	Gebyr i kr
0	2000	29.026,-
Arealer ut over 2000 m <sup>2</sup> beregnes etter medgått tid i tillegg til en grunnpris på kr 14.313,-		

### 6.3 Gebyr for arealoverføring

Areal i m<sup>2</sup>

Fra	Til og med	Gebyr i kr
0	500	11.936,-
501	2000	20.770,-
Areal over 2000 m <sup>2</sup> følger gebyr for oppmålingsforretning, jfr pkt 6.2		

### 6.4. Gebyrer for oppmålingsforretning over grenser

- Hvis alle grensene omkring eiendommen skal gås opp betales gebyr etter pkt. 6.2.
- Oppmålingsforretning over grensepunkter betales med kr 6.836,- for første punkt. Videre økes med kr 1.630,- pr. grensepunkt.

Ved oppmålingsforretning over grense eller enkeltpunkt må det påregnes at tilstøtende grensepunkt må måles opp. Dette faktureres etter pkt. 6.4 eller 6.5.

### 6.5 Gebyrer for grensepåvisning

Brukes der det er tilfredsstillende målebrev/ matrikelbrev.

Gebyr for påvisning av første grensepunkt er kr 3.629,-. Hvis naboer må innkalles, skal det betales gebyr etter pkt. 6.2 eller 6.4. Videre økes gebyret med kr 1.210,- pr. punkt.

Ved grensepåvisning på eksisterende grense eller enkeltpunkt må det påregnes at tilstøtende grensepunkt må måles opp. Dette faktureres etter pkt. 6.4 eller 6.5.

### 6.6 Gebyrer for avbrutt forretning

Ved tilbakekalling, avbrutt eller annullert, betales kr 3.629,- pluss en andel av totalgebyret som fastsettes på grunnlag av medgått tid jf. punkt 1.2.

### 6.7 Gebyr for påtegning av matrikelbrev i forbindelse med grensejustering

For påtegning for grenseregulering/grensejustering betales målinger et gebyr etter medgått tid jf. punkt 1.2.

## 6.8 Gebyr for ajourføring av målebrev/ matrikkelbrev

For ajourføring av målebrev/ matrikkelbrev med påtegning av til- og fra- målinger et gebyr etter medgått tid jf. punkt 1.2. Når nytt målebrev/ matrikkelbrev blir ustedet i stedet for at eldre målebrev blir ajourført, skal det ikke betales større gebyr enn for ajourføring.

## 6.9 Gebyr for utsatt oppmålingsforretning

Utsatt oppmålingsforretning faktureres etter medgått tid, jf. punkt 1.2.6.10 Gebyr for punktfeste  
Gebyr for punktfeste kr 8.834,-.

## 6.11 Oppmålingsarbeid

Oppmålingsarbeidet faktureres etter medgått tid, jf. punkt 1.2.

## 6.12 Ufullstendige rekvisisjoner/merarbeid.

Der rekvisisjon medfører ekstraarbeid for kommunen, skal det kreves tilleggsgebyr etter medgått tid, jf. punkt 1.2.

Forhold som medfører tilleggsgebyr er blant annet:

- innhenting av tilleggsdokumentasjon
- innhente/samtykke fra andre myndigheter
- rette mangler ved rekvisisjon (der dette er mest rasjonelt for kommunen).

## 6.13 Møte/befaring

For møter eller befaring utover oppmålingsforretningen betales etter medgått tid, jf. punkt 1.2.

## 6.14 Særskilte kostnader

Dersom det i en sak er nødvendig å leie inn særskilt utstyr for å kunne gjennomføre oppdraget, vil denne utgiften i sin helhet bli belastet rekvirenten. Eksempel på dette er elgtrekk (frakt av utstyr), sikringsutstyr e.l.

## Kap. 7 Begjæring om oppdeling i eierseksjoner/reseksjonering etter eierseksjoneringsloven § 7

<b>Uten befaring</b>	
Behandlingsgebyr	3 x rettsgebyret
<b>Med befaring</b>	
Behandlingsgebyr	5 x rettsgebyret

Rettsgebyret fastsettes av staten.

Oppmåling av uteareal til eierseksjoner utføres og gebyrlegges etter matrikkelovens bestemmelser.

## Kap. 8 Andre tjenester

Priser for arbeidet med kopi og utskrift fra kommunens arkiv og geodata følger av prisene på kommunens kart- og byggesaksbutikk.

<https://www.infoland.no/portal/servicetorg/forsiden/sokeiendom?channel=stk0628&knr=0628&>

For proffkunder (meglere, takstmenn, ansvarlig søker, m.m.) er tilsvarende tjenester tilgjengelig i Ambita (tidligere Infoland).

<https://www.infoland.no/portal/infoland/>

Priser for digitale geodata reguleres gjennom Norge Digitalt samarbeid. Dataene bestilles på Ambita. For priser bruk Statens kartverk sin priskalkulator.

<http://www.statkart.no/Kart/Geodatasamarbeid/Geovekst/Salg-av-Geovekst-data/>

### 8.1 Digitale plandata

For digitale plandata (sosiformat) betales 10 kr pr dekar, minimum 1 382 kr + mva. Makspris er satt til 50 000 kr + mva.

## Kap. 9 Gebyrer for arbeider etter forurensningsloven

### 9.1 Utslipp av avløpsvann

Søknad om utslippstillatelse etter forurensningsforskriftens kap. 13, Utslipp større enn 50 pe: Medgått tid og utgifter til sakkyndig bistand, jf. punkt 1.2.

### 9.2 Utslipp av oljeholdig avløpsvann

Søknad om utslipp av oljeholdig avløpsvann etter forurensningsforskriftens kap. 15: Medgått tid og utgifter til sakkyndig bistand, jf. punkt 1.2.

### 9.3 Påslipp til offentlig avløpsnett

Søknad om påslipp etter forurensningsforskriftens kap. 15A: Medgått tid og utgifter til sakkyndig bistand, jf. punkt 1.2.  
For kommunens arbeid med kontroll av eksisterende påslipp: Medgått tid og utgifter til sakkyndig bistand, jf. punkt 1.2.

### 9.4 Oppfølging av ulovlige utslipp, påslipp m.m.

For kommunens arbeid med oppfølging av forhold i strid med forurensningsforskriftens kap. 11-16 eller vedtak i medhold av disse kapitlene:

Medgått tid og utgifter til sakkyndig bistand, jf. punkt 1.2.

#### Til orientering

Det er utarbeidet eget regulativ for Tilsynet for små avløpsanlegg i Drammensregionen.