



Hurum kommunes gebyrregulativ 2016

Plan, byggesak, kart- og oppmålingstjenester, eierseksjonering og forurensning

Gebyrregulativet er vedtatt med hjemmel i følgende lover/paragrafer:

- * Bygge- og delingssøknader samt plansaker etter Plan- og bygningsloven § 33-1
- * Matrikkeloven § 32, matrikkelforskriften § 16
- * Lov om eierseksjoner § 7
- * Forurensningsloven § 52, forurensningsforskriften § 11-4, avfallsforskriften § 15-9
- * Forskrift om gebyr for saksbehandling og kontroll av avløpsanlegg, Hurum kommune
- * Det er utarbeidet eget gebyrregulativ for Tilsynet for små avløpsanlegg i Drammensregionen.

Regulativet er gjeldende fra 1.1.2016 og gjelder inntil kommunestyret vedtar et nytt gebyrregulativ. Gebyrene for enhetene skal følge prinsippet om selvkost.

Regulativet er i hovedsak en videreføring av 2015, med noen justeringer. Regulativet regulerer inntektene på plan, byggesak og kart og oppmålingstjenester.

Selvkost:

I prinsippet er tjenestene selvkostområder, slik at maks inntekt ikke kan overstige 100 % av utgiftene. I så fall skal det overskytende settes inn på fond og brukes innen 5 år. Gebyrene består av faste satser ift størrelser som areal, som minimumssatser og som timesatser. Hver for seg vil ikke de ulike satsene gjenspeile selvkost, men samlet for fagområdene skal de i prinsippet gjøre det.

Generelt så ligger kommuner lavt på selvkosten for planavdelingene, og det foreslås å øke gebyrene for planavdelingen med ca. 20 % i 2016. Imidlertid gjøres dette ikke gjeldende for de aller minste reguleringsplanene da verdigrunnlaget her er lavt.

For byggesak er selvkosten noe lavere en ønskelig, og det foreslås å øke gebyrene med 10 % for 2016.

Gebyret for byggesaker mellom 70- 199 økes noe mer for å kompensere for lovendring vedrørende ansvarsretter.

For oppmåling er selvkosten noe lavere en ønskelig, og det foreslås å øke gebyrene med 5 % for 2016.

Noen endringer er utført utover dette for å forenkle regulativet og tilpasse regulativet til revisjoner i lovverket og intern revisjon i kommunen.

Gjennom intern forvaltningsrevisjon av Plan- og bygg ble det gitt følgende anbefaling:

Avklare om virksomhetens praksis med å ikke kreve gebyr i forbindelse med oppstartsmøter og forhåndskonferanser er i samsvar med kommunestyrets intensjon.

Revisjonen viser til punkt:

4.6 Formøte/forhåndskonferanse

For møter utover 1. møte eller forhåndskonferanse betales gebyr etter medgått tid jf. punkt 1.3.

Punktet er tatt ut av gebyreregulativ for 2016 da kommunen har informasjonsplikt og gebyrpunktet ikke fungerer etter hensikten.

Gebyr for dispensasjoner økes bare med deflator på 2,7 %. Det gjøres en mindre endring for saker med flere dispensasjonsforhold i samme sak. Slike saker har ofte en samlet vurdering for flere forhold og kommunen kan da etter en skjønnsvurderings redusere gebyret.

Timesatsen økes ikke utover deflator på 2,7 %.

Innhold:

Kap. 1 Generelle bestemmelser.

- 1.1. Betalingsplikt og betalingssetser
- 1.2. Tjenester som skal betales etter medgått tid
- 1.3. Beregningstidspunkt for gebyr
- 1.4. Betalingstidspunkt for gebyr
- 1.5. Fritak eller nedsettelse av gebyr
- 1.6. Avbrutt arbeid, trukket sak, avslag, foreldelse
- 1.7. Klageadgang.

Kap. 2 Plansaker.

- 2.1 Forberedende behandling
- 2.2 Reguleringsplaner-detaljregulering
- 2.3 Reguleringsplaner-områdeplan
- 2.4 Endring av reguleringsplan (PBL §12-14)
- 2.5 Konsekvensutredning
- 2.6 Gebyrberegningstidspunkt
- 2.7 Betalingsplikt
- 2.8 Nedsettelse av gebyr

Kap. 3 Dispensasjoner PBL § 19-1

Kap. 4 Byggesaker.

- 4.1. Nybygg, tilbygg m.v. Etter 20-1a
- 4.2 Endringer etter § 20-1 b
- 4.3 Andre tiltak etter § 20-1
- 4.4 Tiltak som behandles etter søknad § 20-2
- 4.5 Brygger
- 4.6 Formøte/forhåndskonferanse
- 4.7 Ufullstendig søknader/merarbeid
- 4.8 Igangsetting uten tillatelse
- 4.9. (Utgår etter lovendring)
- 4.10. Avslag
- 4.11. Attester
- 4.12. Merarbeid ved tilsyn

Kap. 5 Delingssaker og grensejusteringer

- 5.1 Delingssaker
- 5.2 Grensejustering
- 5.3 Ufullstendige søknader/merarbeid
- 5.4 Formøte/forhåndskonferanse

Kap. 6 Kart- og oppmålingsarbeider etter matrikkeloven

- 6.1 Kart- og delingsforretning over areal til grensearronderinger, tilleggsareal
- 6.2 Kartforretning og kombinert kart- og delingsforretning over areal til utbyggingsformål
- 6.3 Arealoverføring
- 6.4. Kartforretning over grenser
- 6.5 Grensepåvisning
- 6.6 Avbrutt forretning
- 6.7 Påtegning av matrikelbrev i forbindelse med grensejustering
- 6.8 Ajourføring av målebrev/ matrikelbrev
- 6.9 Gebyr for utsatt oppmålingsforretning:
- 6.10 Gebyr for punktfeste:
- 6.11 Oppmålingsarbeid
- 6.12 Tjeneste
- 6.13 Møte/befaring
- 6.14 Særskilte kostnader

Kap. 7 Begjæring om oppdeling i eierseksjoner/ re-seksjonering etter eierseksjoneringsloven §7

Kap. 8 Andre tjenester

Kap. 9 Gebyrer for arbeider etter forurensningsloven

- 9.1 Utslipp av avløpsvann
- 9.2 Utslipp av oljeholdig avløpsvann
- 9.3 Påslipp til offentlig avløpsnett
- 9.4 Oppfølging av ulovlige utslipp, påslipp m.m.

Kap 1 Generelle bestemmelser

1.1 Betalingsplikt

- Alle som får utført tjenester etter dette regulativet skal betale gebyr etter satser og retningslinjer som framgår av regulativet. Gebyrkravet rettes til den som har underskrevet søknaden som tiltakshaver, rekvirent eller bestiller. Det kan gjøres særskilt avtale om annen betaler.
- Saksgebyr skal betales selv om søknaden blir avslått.
- Klage på gebyrfastsettelse eller søknad om helt eller delvis fritak for å betale gebyr, medfører ikke utsettelse i betalingsfrist.
- Innbetalt byggesaksgebyr blir ikke tilbakebetalt selv om tiltaket ikke blir utført.
- For søknader/arbeid som ikke dekkes av de vedtatte satser eller når arbeidet krever unormalt større arbeidsmengde på grunn av ekstra kontroller o.l kan gebyret beregnes etter medgått tid.
- I forbindelse med prosjektering/kontroll kan kommunen engasjere særskilt sakskyndig for uavhengig kontroll dersom tiltakshaver ikke selv har besørget dette. For dette kreves gebyr i samsvar med medgått utgift.
- Kommunen har anledning til å stoppe arbeider dersom gebyr ikke er betalt til rett tid. Så lenge gebyr ikke er betalt kan kommunen nekte å fatte nye vedtak i samme sak eller for samme eiendom.
- Der kommunen skal kreve inn gebyrer til statlige etater som for eksempel tinglysningsgebyr og dokumentavgift for saker etter dette regulativ, skjer utskrivning og innkreving av statlige og kommunale gebyrer samlet.
- Gebyret for dispensasjonssøknader skal normalt være betalt før saken behandles. Når det ut fra sakshensyn er formålstjenlig kan gebyret innkreves når vedtak foreligger.
- Nedlegges det midlertidig dele- og byggeforbud i forbindelse med saken, betales ikke gebyr.

Prisene er avgiftsfrie der ikke annet er angitt.

1.2 Tjenester som skal betales etter medgått tid

For gebyr som skal beregnes etter medgått tid skal det betales kr 1 133,- per time.

Det skal betales for minimum en arbeidstime.

1.3 Beregningstidspunkt for gebyr

Gebyr beregnes etter det regulativet som gjelder på det tidspunkt fullstendig planforslag, søknad, tilleggs- eller endringssøknad, rekvisisjon eller bestilling foreligger.

Gebyr beregnes separat for hvert enkelt byggetiltak (bygning eller konstruksjon/anlegg).

For tjenester som beregnes etter medgått tid brukes tidspunktet arbeidet utføres på i forhold til det en til hver tid gjeldende regulativ.

1.4 Betalingstidspunkt for gebyret

Gebyret kan kreves før tjenesten leveres eller vedtak treffes i en sak. Følgende betalingstidspunkt gjelder imidlertid som hovedregel:

- Gebyret for detaljplaner må være betalt før saken legges ut til offentlig ettersyn.
- Gebyret for mindre vesentlige planendringer, mv må være betalt før forhåndsuttalelse.
- I byggesaker kreves gebyr når vedtak er fattet. Igangsettingstillatelse, driftstillatelse, midlertidig brukstillatelse eller ferdigattest vil ikke bli gitt før gebyret er betalt.

Ved trinnvis søknad faktureres for én igangsettingstillatelse samtidig med rammetillatelsen, det vil si kr 4.200,- i tillegg til gebyr utregnet etter punkt 3 Byggesaker. Eventuelle flere igangsettingstillatelser faktureres når disse vedtak fattes.

- I delesaker kreves gebyr når vedtak etter plan- og bygningsloven er fattet, og før kartforretning igangsettes.
- I seksjoneringsaker kan gebyr kreves før saksbehandlingen igangsettes.

1.5 Fritak eller nedsettelse av gebyr

Når særlige grunner tilsier det, kan kommunen helt eller delvis gi fritak for betaling av kommunale gebyrer i en konkret sak etter følgende retningslinjer:

Gebyrer etter gebyrregulativet for plan, byggesak, kart- og oppmålingstjenester kan av rådmannen reduseres eller frafalles dersom følgende forutsetninger er oppfylt:

- Søkeren er lag og forening med ideelt formål som er berettiget kulturstøtte fra Hurum kommune, at tiltaket er i henhold til kommunens planer og mål og ikke tjener næringsformål.
- Dersom utmålt gebyr etter dette regulativet ansees urimelig og i strid med prinsippet om selvkost har rådmannen fullmakt til å redusere gebyrets størrelse.
- Hensyn til miljø/energi

Tiltak som tar miljøhensyn langt ut over det teknisk forskrift stiller som krav innrømmes en reduksjon i gebyret på 50 %. Det kan være tiltak som oppfyller kriteriene for passivhusnivå ihht gjeldende norsk standard, inngår i utviklingsprosjektet "futurebuilt", ekstraordinære uteromsforhold, tilrettelegging for allmennheten, oa.

1.6 Avbrutt arbeid, trukket sak, avslag, foreldelse

Dersom søker/forslagsstiller/rekvirent ønsker å trekke saken før den er ferdigbehandlet, faktureres gebyret forholdsmessig ut fra hvor langt i prosessen saken er kommet.

Dersom planforslag trekkes når saken er ferdig forberedt for førstegangsbehandling, faktureres 70 %. Ønsker forslagsstiller å trekke planforslaget tidligere i prosessen, faktureres gebyret skjønnsmessig (fra 10-70 %). Prosesstart regnes fra oppstartsmøte/planinitiativ er mottatt.

Ved skriftlig tilbaketrekking av et planforslag før saken er vedtatt/lagt ut til offentlig høring fastsettes gebyret til 70 %. Det samme gjelder når en plansak må avsluttes som uaktuell som følge av manglende oppfølging av saken fra forslagsstiller.

Tilsvarende gjelder for søknad om opprettelse av ny grunneiendom. Det faktureres 70 % gebyr når vedtak er ferdig forberedt for behandling.

For byggesaker som trekkes etter at saken er komplett faktureres 70 % av saksbehandlings-gebyret eksklusiv foretaksgodkjenning og ansvarsretter og kart. Evt. dispensasjoner faktureres i sin helhet.

For byggesøknader som trekkes etter at rammetillatelse er gitt, men før igangsettingstillatelse er gitt, ettergis ikke gebyr.

For delesøknader som trekkes etter at tillatelse er gitt, betales gebyret i sin helhet. Hvis saken trekkes før vedtak, men etter at saken er forberedt for behandling, faktureres 70 %.

Dersom en byggesøknad trekkes etter at tillatelse til tiltak er gitt eller ved bortfall av tillatelse i hht plan- og bygningsloven § 21-9, refunderes ikke noe gebyr.

For oppmålingssak som blir trukket før den er fullført, må avvises, ikke lar seg matrikkelføre eller av andre grunner ikke kan fullføres, beregnes gebyr for utført arbeid etter medgått tid.

Når en tiltakshaver/søker/bestiller er årsak til at kommunens arbeid blir avbrutt, avsluttet eller trukket før det er fullført/fattet vedtak, herunder manglende oppfølging fra vedkommendes side skal det betales inntil 70 % av normalt gebyr, dersom kommunen har gransket eller bearbeidet saken, f.eks. sendt mangelbrev e.l. Det samme gjelder også hvor saken ikke blir tatt til behandling.

1.7 Klageadgang

Gebyrfastsettelsen i den enkelte sak kan ikke påklages da dette kun er oppfølging av regulativet. Dette gjelder ikke der gebyret fastsettes skjønnsmessig.

Avgjørelser på søknad om reduksjon av gebyr på saker etter plan- og bygningsloven og matrikkelloven, jfr pkt 1.4, kan påklages til fylkesmannen

Kap. 2 Plansaker.

2.1 Forberedende behandling

Oppstartsmøte kr. 44.960
Gebyr for oppstartsmøte godskrives ved fastleggelse av gebyr for plansaksbehandling dersom planforslaget sendes kommunen innen ett år etter avholdt oppstartsmøte.

2.2 Reguleringsplaner – detaljregulering

Samlet gebyr blir summen av pkt. A til E.

A. Gebyrer etter planområdets størrelse:

Areal i m ²	Gebyr i kr.
Inntil - 2000m ²	kr. 66.500
2000 - 5000m ²	kr. 108.500
5000 - 10000m ²	kr. 190.000
10000 - 20000m ²	kr. 227.900
20000 - 30000m ²	kr. 255.750
30000 - 50000m ²	kr. 283.600
over 50000m ²	kr. 347.750

B. Gebyrer etter bebyggelsens areal (BRA):

Areal i m ²	Gebyr i kr.
Inntil - 1000m ²	kr. 39.000
1000 - 3000m ²	kr. 65.000
3000 - 5000m ²	kr. 121.550
5000 - 10000m ²	kr. 151.950
10000 - 20000m ²	kr. 182.350
20000 - 30000m ²	kr. 212.700
30000 - 50000m ²	kr. 253.100
over 50000m ²	kr. 279.100

C. For detaljreguleringer som er i strid med kommuneplanens arealdel eller områdeplan, betales et tilleggsgebyr på 25% av basisgebyret etter pkt. 1A og 1B.

D. Ved behov for bearbeiding av digitale data som ikke oppfyller kommunens kravspesifikasjon, betales et tilleggsgebyr på kr. 11.700 for arbeid inntil 1 dagsverk og kr. 23.350 for 1-2 dagsverk.

- E. For planforslag som endres (forslagstillerens ønske eller i forb. med innsigelser) etter at planforslaget er fremmet for planutvalget betales følgende tillegg:
- 25% av gebyret dersom endringer genererer en begrenset høring og ny fremleggelse for planutvalget,
 - 50% av gebyret dersom endringer må varsles på nytt og sendes på fullstendig høring.

Det beregnes ikke gebyr for areal, bygning eller anlegg regulert til grav- og urnelunder, offentlig grøntstruktur, vern av kulturmiljø eller kulturminne, særlige landskapshensyn, naturvern eller friluftsområder, der hovedformålet med regulering er å avsette areal til et eller flere av angjeldende formål.

2.3 Reguleringsplaner – Områdeplan

For kommunens behandling av områdeplan etter § 12-2 skal det betales gebyr. Gebyr for behandling av områdeplan er Kr. 517.200.

Det beregnes ikke gebyr for areal, bygning eller anlegg regulert til grav- og urnelunder, offentlig grøntstruktur, vern av kulturmiljø eller kulturminne, særlige landskapshensyn, naturvern eller friluftsområder, der hovedformålet med regulering er å avsette areal til et eller flere av angjeldende formål.

2.4 Endring av reguleringsplan

For mindre endringer betales kr. 56.150.

Ved behov for bearbeiding av digitale data som ikke oppfyller kommunens kravspesifikasjon, betales et tilleggsgebyr på kr. 11.700.

For mindre endringer som krever begrenset høring betales kr. 13.450.

2.5 Konsekvensutredning

For planer som krever konsekvensutredning beregnes et tilleggsgebyr som tilsvarer 30 % av satsene for detaljplaner etter pkt. 1A, og områdeplaner etter pkt. 3.

2.6 Gebyrberegningstidspunkt

Gebyr for oppstartsmøte (pkt.1) fastsettes og faktura sendes ut etter avholdt møte.

Gebyrer beskrevet under regulativets pkt. 2, 3 og 4 faktureres på det tidspunkt administrasjonen har registrert mottak av et komplett planforslag.

Endelig gebyr, med ev. tillegg nevnt under pkt. 2E, faktureres når administrasjonen har meldt opp saken til 2. gangsbehandling, og fastsettes etter satsene som gjelder på det tidspunkt.

2.7 Betalingsplikt

Alle som får utført tjenester etter dette regulativ skal betale gebyr etter de satser som fremgår av regulativet. Dette gjelder privatpersoner, private og offentlige foretak.

2.8 Nedsettelse av gebyr

Kommunen kan etter søknad, eller på eget initiativ, ettergi gebyret helt eller delvis dersom gebyret anses som åpenbart urimelig i forhold til arbeid og kostnader kommunen har med saken. Personlige forhold kan ikke hensyntas i en slik vurdering.

Kap. 3 Dispensasjoner PBL § 19-1

Gebyret for dispensasjonssøknader skal være betalt før saken behandles. Dersom det det ut fra et sakshensyn er formålstjenlig kan gebyret innkreves når vedtak foreligger.

Søknad om dispensasjon fra plan §§ 11-5 og 12-1:

- kr 11.500 for hver dispensasjon som kan fattes med hjemmel i delegert myndighet
- Søknad om dispensasjon fra plan §§ 11-5 og 12-1:
- kr 14.200,- for hver dispensasjon som må fremmes til politisk behandling.
- Søknad om dispensasjon fra plan- og bygningsloven kap. 27 tom kap 31 med tilhørende forskrifter. For hvert forhold som krever dispensasjon betales et gebyr på kr. 11.500. Dersom det behandles flere dispensasjonsforhold i én og samme sak, og samlet gebyr fremstår som uforholdsmessig i forhold til tidsbruk i saken, kan rådmannen etter en skjønnsmessig vurdering redusere det samlede gebyret. For saker som har særskilt enkel karakter og det foreligger lang praksis i tilsvarende saker, kan rådmannen etter en skjønnsmessig vurdering redusere gebyret med inntil 50 %.

Kap. 4 Byggesaker

For behandling av byggesaker betales gebyr for hvert tiltak eller enhet. Samtidige tiltak på flere bygninger eller bruksenheter på samme eiendom skal gebyr beregnes hver for seg. Ved trinnvis søknad betales 4.650,- kroner per igangsettingstillatelse, og per tiltak eller enhet.

Tiltak som behandles etter søknad og krever tillatelse PBL § 20-1

4.1 Nybygg, tilbygg m.v. etter §20-1, a

I den utstrekning avgiftsberegningen gjøres avhengig av bebyggelsens størrelse, skal avgiftspliktig areal i m² beregnes etter bruksareal som beskrevet i NS3940 2007.

Følgende satser gjelder pr. tiltak:

Fom.	-	Inntil	
0	-	14 m ²	kr 4.650,-
15	-	29 m ²	kr 6.850,-
30	-	69 m ²	Kr 11.200,-
70	-	199 m ²	kr 29.750,-
200	-	399 m ²	kr 45.450,-
400	-	799 m ²	kr 71.500,-
Over 800 m ²			kr 5.200,- pr. 100 m ² i tillegg til grunnbeløpet på kr.71.500,-.

Minstegebyr for nye hytter og boliger kr 29.750,-

For søknader behandlet etter tiltaksklasse 2, kommer det et tilleggsgebyr på 50 %.

For tiltaksklasse 3, kommer det et tilleggsgebyr på 100 %.

Det beregnes i tillegg ekstra gebyr for ufullstendig søknad/ merarbeid, endringer, dispensasjoner med mer.

For plasthaller, landbruksbygg over 1000 m², ridehaller m.v. beregnes gebyr etter 50 % av satsene over.

4.2 Endringer etter § 20-1, b

Ved mindre endringer av godkjent søknad, som betinger nytt vedtak, betales et gebyr på kr 5.450,-. Ved arealutvidelser betales gebyr etter satsene i pkt. 4.1. Er endringene så betydelige at søknaden blir å betrakte som ny sak, betales fullt gebyr.

4.3 Andre tiltak etter § 20-1

For andre tiltak, for eksempel piper, riving, bruksendringer, ombygginger, murer, fyllinger, fasadeendringer, terrengendringer, tekniske installasjoner, skilt m.v., som krever myndighetenes medvirkning, godkjenning eller samtykke, men som ikke spesifikt er nevnt i dette reglement, betales et gebyr:

1. Lite (inntil 2 timer) kr 4.650,-
2. Middels (over 2 timer) kr 6.850,-

I tillegg kommer gebyr som angitt i pkt. 4.2, siste setning.

4.4 Tiltak som behandles etter søknad - § 20-2

I den utstrekning avgiftsberegningen gjøres avhengig av bebyggelsens størrelse, skal BYA beregnes etter reglene beskrevet i NS3940 2007.

For søknader som gjelder tiltak fra og med 0 til og med 15 m² BYA betales kr 4.650,- og for øvrig betales etter følgende satser:

§ 20-2 a

For søknader om mindre tiltak over 15m² og til og med 29 m² BYA betales kr 6.850,-. Dette gjelder også endringssøknader.

For søknader om mindre tiltak over 30 m² og til og med 70 m² BYA betales kr 11.200,-. Dette gjelder også endringssøknader.

§ 20-2 b

For søknader om tiltak på alminnelige driftsbygninger og tilbygg i landbruket inntil 1000 m² BRA betales kr 11.200,-.

§ 20-2 c

For søknad om midlertidige bygninger, konstruksjoner eller anlegg under 70 m² BYA betales kr 6.850,-.

For søknad om midlertidige bygninger, konstruksjoner eller anlegg over 70 m² BYA betales kr 26.750,-

Dette gjelder også endringssøknader.

§20-2 d

For søknader om andre mindre tiltak betales

1. Lite (inntil 2 timer) kr 4.650,-
2. Middels (over 2 timer) kr 6.850,-

4.5 Båthavn og bryggeanlegg

For større båthavn eller bryggeanlegg beregnes gebyr etter medgått tid. Minimum kr 26.750,-.

4.6 Formøte/forhåndskonferanse

Det betales ikke gebyr for forhåndskonferanser. I særskilte tilfeller med mange møter eller møter som tar lang tid, kan kommunen kreve timebetaling utover et tidspunkt som avtales på forhånd.

4.7 Ufullstendige søknader/ merarbeid

Der en søknad medfører ekstraarbeid for kommunen, skal det kreves tilleggsgebyr etter følgende gradering:

1. Lite (inntil 2 timer)	kr 4.650,-
2. Middels (inntil 1 dagsverk)	kr 6.850,-
3. Middels (inntil 2 dagsverk)	kr 12.450,-
4. Mye (mer enn 2 dagsverk)	kr 20.000,-

Forhold som medfører tilleggsgebyr er blant annet:

- innhenting av tilleggsdokumentasjon
- befaring
- innhente uttalelse/samtykke fra andre myndigheter
- rette mangler ved søknaden (der dette er mest rasjonelt for kommunen).

4.8 Igangsetting uten tillatelse

Dersom et arbeid igangsettes før godkjennelse eller igangsettingstillatelse er gitt, eller søknad ikke foreligger, ilegges et tilleggsgebyr på 100 % av fullt behandlingsgebyr for det merarbeid dette representerer for myndighetene. Dette gjelder også der tiltaket avslås.

1. Lite (inntil 2 timer)	kr 4.650,-
2. Middels (inntil 1 dagsverk)	kr 6.850,-
3. Middels (inntil 2 dagsverk)	kr 12.450,-
4. Mye (mer enn 2 dagsverk)	kr 20.000,-

For tiltak behandlet etter tiltaksklasse 2, kommer det et tilleggsgebyr på 50 %.

For tiltaksklasse 3, kommer det et tilleggsgebyr på 100 %.

Dette gebyret kommer i tillegg til ordinært byggesaksgebyr.

4.9 (Utgår etter lovendring)

4.10 Avslag

For byggesaker som ikke godkjennes betales det et gebyr tilsvarende 50 % av fullt gebyr.

4.11 Attester

For utstedelse av attester, ferdigattest/brukstillatelse i § 20-1 saker betales et gebyret på kr 2.500,-.

For utstedelse av attester, ferdigattest/brukstillatelse i § 20-2 saker betales et gebyret på kr 1 900,-.

4.12 Merarbeid ved tilsyn

Gebyr for kommunens tilsynsarbeid er som hovedregel innarbeidet i saksbehandlingsgebyret.

I de tilfellene arbeidet med tilsyn medfører merarbeid utover et normaltilsyn kan kommunen fakturere for det merarbeid tilsynsarbeidet representerer.

1. Lite (inntil 2 timer)	kr 4.650,-
2. Middels (inntil 1 dagsverk)	kr 6.850,-
3. Middels (inntil 2 dagsverk)	kr 12.450,-
4. Mye (mer enn 2 dagsverk)	kr 20.000,-

Kap. 5 Delingssaker og grensejusteringer

5.1 Delingssaker

For behandling av delingssaker i henhold til plan- og bygningslovens § 20-1 betales det et gebyr på kr 8.600,-

Gebyret for fradeling er stykkpris pr. tomt som oppstår ved delingen, også ved samtidig fradeling av flere tomter fra samme eiendom. Gebyrer for kart- og oppmålingsarbeider etter matrikkelloven kommer i tillegg.

5.2 Grensejustering

For behandling av grensejusteringer i henhold til Matrikkellovens § 16 betales et gebyr på Kr 5.550,-

5.3 Ufullstendige søknader/merarbeid

Der en søknad medfører ekstraarbeid for kommunen, skal det kreves tilleggsgebyr etter følgende gradering:

- | | |
|--|------------|
| 1. Lite (inntil 2 timer) | kr 4.650,- |
| 2. Middels (inntil 1 dagsverk) | kr 6.850,- |
| 3. Merarbeid ut over 1 dagsverk faktureres medgått tid etter pkt. 1.2. | |

Forhold som medfører tilleggsgebyr er blant annet:

- innhenting av tilleggsdokumentasjon
- ekstra befarings
- innhente/samtykke fra andre myndigheter
- rette mangler ved søknaden (der dette er mest rasjonelt for kommunen).

5.4 Formøte/forhåndskonferanse

For møter utover 1. møte eller forhåndskonferanse betales etter medgått tid etter jf. 1.2.

Kap. 6 Kart- og oppmålingsarbeider etter matrikkellovens § 32, forskriftens § 16.

6.1 Gebyr for kart- og delingsforretning over areal til grensejustering.

Areal i m²

Fra	Til og med	Gebyr i kr
0	500	11.350,-

(500m² er maks areal ved grensejustering, jfr matrikkelloven)

6.2 Gebyr for oppmålingsforretning over areal til utbyggingsformål

Areal i m²

Fra	Til og med	Gebyr i kr
0	2000	27.600,-
Arealer ut over 2000m ² beregnes etter medgått tid i tillegg til en grunnpris på kr 13.650,-		

6.3 Gebyr for arealoverføring

Areal i m²

Fra	Til og med	Gebyr i kr
0	500	11.350,-
501	2000	19.750
Areal over 2000 m ² følger gebyr for oppmålingsforretning, jfr pkt 6.2		

6.4. Gebyrer for oppmålingsforretning over grenser

- Hvis alle grensene omkring eiendommen skal gås opp betales gebyr etter pkt. 6.2.
- Oppmålingsforretning over grensepunkter betales med kr 6.500,- for første punkt. Videre økes med kr 1.550,- pr. grensepunkt.

Ved oppmålingsforretning over grense eller enkeltpunkt må det påregnes at tilstøtende grensepunkt må måles opp. Dette faktureres etter pkt. 6.4 eller 6.5.

6.5 Gebyrer for grensepåvisning

Brukes der det er tilfredsstillende målebrev/ matrikkelbrev. Gebyr for påvisning av første grensepunkt er kr 3.450,- Hvis naboer må innkalles, skal det betales gebyr etter pkt. 6.2 eller 6.4.

Videre økes gebyret med kr 1.150,- pr. punkt.

Ved grensepåvisning på eksisterende grense eller enkeltpunkt må det påregnes at tilstøtende grensepunkt må måles opp. Dette faktureres etter pkt. 6.4 eller 6.5.

6.6 Gebyrer for avbrutt forretning

Ved tilbakekalling, avbrutt eller annullert, betales kr 3.450,- pluss en andel av totalgebyret som fastsettes på grunnlag av medgått tid jf. punkt 1.2.

6.7 Gebyr for påtegning av matrikkelbrev i forbindelse med grensejustering

For påtegning for grenseregulering/grensejustering betales målinger et gebyr etter medgått tid jf. punkt 1.3.

6.8 Gebyr for ajourføring av målebrev/ matrikkelbrev

For ajourføring av målebrev/ matrikkelbrev med påtegning av til- og fra- målinger et gebyr etter medgått tid jf. punkt 1.3. Når nytt målebrev/ matrikkelbrev blir ustedet i stedet for at eldre målebrev blir ajourført, skal det ikke betales større gebyr enn for ajourføring.

6.9 Gebyr for utsatt oppmålingsforretning

Utsatt oppmålingsforretning faktureres etter medgått tid jf. 1.2.

6.10 Gebyr for punkt feste

Gebyr for punkt feste kr 8.400,-

6.11 Oppmålingsarbeid

Oppmålingsarbeidet faktureres etter medgått tid jf. 1.2.

6.12 Ufullstendige rekvisisjoner/merarbeid.

Der rekvisisjon medfører ekstraarbeid for kommunen, skal det kreves tilleggsgebyr etter følgende gradering:

- | | |
|--|------------|
| 1. Lite (inntil 2 timer) | kr 4.650,- |
| 2. Middels (inntil 1 dagsverk) | kr 6.850,- |
| 3. Merarbeid ut over 1 dagsverk faktureres medgått tid etter pkt. 1.2. | |

Forhold som medfører tilleggsgebyr er blant annet:

- innhenting av tilleggsdokumentasjon
- innhente/samtykke fra andre myndigheter
- rette mangler ved rekvisisjon (der dette er mest rasjonelt for kommunen).

6.13 Møte/befaring

For møter eller befaring utover oppmålingsforretningen betales etter medgått tid jf. punkt 1.2.

6.14 Særskilte kostnader

Dersom det i en sak er nødvendig å leie inn særskilt utstyr for å kunne gjennomføre oppdraget, vil denne utgiften i sin helhet bli belastet rekvisenten. Eksempel på dette er elgtrekk (frakt av utstyr), sikringsutstyr e.l.

Kap. 7 Begjæring om oppdeling i eierseksjoner/ re-seksjonering etter eierseksjoneringsloven § 7:

Uten befaring		
Behandlingsgebyr	3 x rettsgebyret	
Med befaring		
Behandlingsgebyr	5 x rettsgebyret	

Rettsgebyret fastsettes av staten.

Oppmåling av uteareal til eierseksjoner utføres og gebyrlegges etter matrikkellovens bestemmelser.

Kap. 8 Andre tjenester

Priser for arbeidet med kopi og utskrift fra kommunens arkiv og geodata følger av prisene på kommunens kart- og byggesaksbutikk.

<https://www.infoland.no/portal/servicetorg/forsiden/sokeiendom?channel=stk0628&knr=0628&>

For proffkunder (meglere, takstmenn, ansvarlig søkere, m.m.) er tilsvarende tjenester tilgjengelig i Ambita (tidligere Infoland).

<https://www.infoland.no/portal/infoland/>

Priser for digitale geodata reguleres gjennom Norge Digitalt samarbeid. Dataene bestilles på Ambita. For priser bruk Statens kartverk sin priskalkulator.

<http://www.statkart.no/Kart/Geodatasamarbeid/Geovekst/Salg-av-Geovekst-data/>

Kap. 9 Gebyrer for arbeider etter forurensningsloven

9.1 Utslipp av avløpsvann

Søknad om utslippstillatelse etter forurensningsforskriftens kap. 13:
Utslipp større enn 50 pe (kap. 13) Medgått tid og utgifter til sakkyndig bistand.

9.2 Utslipp av oljeholdig avløpsvann

Søknad om utslipp av oljeholdig avløpsvann etter forurensningsforskriftens kap. 15:
Medgått tid og utgifter til sakkyndig bistand.

9.3 Påslipp til offentlig avløpsnett

For påslippsvedtak etter forurensningsforskriftens kap. 15A - Medgått tid og utgifter til sakkyndig bistand
Kommunens arbeid med kontroll av eksisterende påslipp - Medgått tid og utgifter til sakkyndig bistand

9.4 Oppfølging av ulovlige utslipp, påslipp m.m.

Kommunens arbeid med oppfølging av forhold i strid med forurensningsforskriftens kap. 11-16 eller vedtak i medhold av disse kapitlene. Medgått tid og utgifter til sakkyndig bistand

Til orientering

Det er utarbeidet eget regulativ for Tilsynet for små avløpsanlegg i Drammensregionen.