

[Skriv inn tekst]

## **Regler ved utleie av Sætre samfunnshus**

Leien gis til enhver tid gjeldende regler, forskrifter og leietakster.

Faktura sendes etter endt leietid; pr. gang for enkeltarrangementer og en gang i halvåret for løpende aktiviteter.

Ved utleie over lengre perioder kan enkeltarrangementer måtte avlyses til fordel for andre.

Utleieperioden følger skoleåret dersom ikke annet er avtalt.

Kjøkkenet på samfunnshuset er ikke utstyrt for servering til mange mennesker. Det anbefales at leietakere har med engangsutstyr til servering.

NB: Det er totalt røykeforbud i Sætre samfunnshus!

Før bruk:

- må leietaker lese og gjøre seg kjent med branninstruks for Sætre samfunnshus(se vedlagt). Det skal utpekes en brannvernansvarlig og en stedfortredende brannvernansvarlig  
Disse må oppgis med navn og telefonnummer, gjøre seg kjent med rutiner for brannvern og signere på egenerklæring for brannvern
- inngå avtale med utleier dersom det skal brukes effekter på scenen, som f.eks. røyk.

Ved bruk må leietaker sørge for at:

- pianoet ikke står under et åpent vindu (da blir det ustemt)
- brannsikkerheten ivaretas i tråd med branninstruks og kontrolliste under
- søppel kildesorteres. Bruk egnede søppelbøtter på kjøkkenet
- SFO's leker og bøker ikke benyttes, dette er SFO's eiendom
- gymutstyr (i utstyrsgarasjen) ikke benyttes. Dette er skolens eiendom og lånes ikke ut, med unntak av til idrettslag etter egen avtale med skolen
- utstyr på scenen ivaretas.
- bord og stoler skal lagres i ytterbod ved sideinngangen. Bord er ikke beregnet til utendørs bruk.

Etter bruk skal leietaker:

- tørke av stoler og bord
- låse inn pianoet i beskyttelseskassen
- bære ut og kaste all søppel. Søppeldunker er plassert ved indre parkeringsplass, ved den gule paviljongen på andre siden av skolen
- rydde lokalet. Alt skal være slik dere selv ønsker å finne det
- dersom kjøkkenet har vært i bruk, skal det ryddes, oppvasken må vaskes i oppvaskmaskin, og oppvaskmaskinen skal tømmes
- slå av alt lys
- lukke og låse alle vinduer og dører.

Ved byggetekniske feil kontaktes Anne-Berit Sørli tlf: 924 18 411

Force Majeur: Hendelser utenfor Hurum kommunes kontroll – for eksempel streik, lock out, brann, manglende leveranser etc. gir kommunen rett til å heve avtalen uten erstatningsansvar.