

Regler ved utleie av møterom på Hurum Rådhus

Leien gis til enhver tid gjeldende regler, forskrifter og leietakster.

Ved utleie over lengre perioder kan enkeltarrangementer måtte avlyses til fordel for andre.

Kjøkkenet/kantina på rådhuset er ikke utstyrt for servering til mange mennesker. Det anbefales at leietakere har med engangsutstyr til servering.

NB: Det er totalt røykeforbud på Hurum Rådhus!

Før bruk:

- må leietaker lese og gjøre seg kjent med branninstruks for Rådhuset! Det skal utpekes en brannvernansvarlig og en stedfortredende brannvernansvarlig
Disse må oppgis med navn og telefonnummer, gjøre seg kjent med rutiner for brannvern og signere på egenerklæring for brannvern
- inngå avtale med utleier dersom det skal brukes effekter på scenen, som f.eks. røyk.

Ved bruk må leietaker sørge for at:

- flygelet ikke står under et åpent vindu (da blir det ustemt)
- brannsikkerheten ivaretas i tråd med branninstruks og kontrolliste under
- søppel kildesorteres. Bruk egnede søppelbøtter på kjøkkenet
- utstyr ivaretas

Etter bruk skal leietaker:

- tørke av stoler og bord
- låse flygelet om det har vært i bruk
- rydde lokalet. Alt skal være slik dere selv ønsker å finne det
- dersom kjøkkenet har vært i bruk, skal det ryddes, oppvasken må vaskes i oppvaskmaskin, og oppvaskmaskinen skal tømmes (noe kan stå i om den ikke er full)
- slå av alt lys (noen lys er automatiske)
- lukke og låse alle vinduer og dører

Force Majeur: Hendelser utenfor Hurum kommunes kontroll – for eksempel streik, lock out, brann, manglende leveranser etc. gir kommunen rett til å heve avtalen uten erstatningsansvar.