

Regler ved utleie av Aktivitetslokalet i Sætrehallen

Leien gis til enhver tid gjeldende regler, forskrifter og leietakster.

Faktura sendes etter endt leietid; pr. gang for enkeltarrangementer og en gang i halvåret for løpende aktiviteter.

Ved utleie over lengre perioder kan enkeltarrangementer måtte avlyses til fordel for andre. Utleieperioden følger skoleåret dersom ikke annet er avtalt.

Kjøkkenet i aktivitetslokalet kan benyttes til enkel servering. Det anbefales at leietakere har med engangsutstyr til servering.

Leietaker må kaste søppel i søppelkontainere som står utenfor hallen. Nøkkel til søppelkontainerne ligger i en nøkkelboks utenfor kontoret til hallbestyrer. Koden til nøkkelboksen er: 3475.

Spillrommet gir tilgang til biljard, bordtennis og air hockeybordene. Utstyr: kør, racketer, baller og air hockey-pushere, må lånes særskilt fra servicetorget. Leietaker er ansvarlig for lånt utstyr. Mistet eller ødelagt utstyr må erstattes.

Diskorommet har fastmontert diskokule og ett par lyskastere i taket. Disse kan plugges i og benyttes.

NB: Det er totalt røykeforbud på aktivitetslokalet i Sætrehallen! Det skal heller ikke benyttes levende lys.

Før bruk:

- må leietaker lese og gjøre seg kjent med branninstruks for aktivitetslokalet i Sætrehallen (se vedlagt)
- det skal utpekes en brannvernansvarlig og en stedfortredende brannvernansvarlig. Disse må oppgis med navn og telefonnummer, gjøre seg kjent med rutiner for brannvern og signere på egenerklæring for brannvern. Egenerklæring for brannvern innleveres når nøkkel hentes.
- må leietaker inngå avtale med utleier dersom det skal brukes effekter i diskorommet, som f.eks. røyk.

Ved bruk må leietaker sørge for at:

- dørpumper ikke frakobles.
- brannsikkerheten ivaretas i tråd med branninstruks og kontrolliste under.

Etter bruk skal leietaker:

- tørke av stoler og bord
- bære ut og kaste all søppel i søppelkontaineren
- dersom kjøkkenet har vært i bruk, skal det ryddes, oppvasken må vaskes i oppvaskmaskin, og oppvaskmaskinen skal tømmes
- slå av alt lys
- lukke og låse alle vinduer og dører

Ved byggetekniske feil, kontakt Anne-Berit Sørli tlf: 924 18 411.

Force Majeur: Hendelser utenfor Hurum kommunes kontroll – for eksempel streik, lock out, brann, manglende leveranser etc. gir kommunen rett til å heve avtalen uten erstatningsansvar.