

## Egenerklæring for brannvern ved Sætre samfunnshus:

Organisasjon: \_\_\_\_\_

Kontaktperson: \_\_\_\_\_

Telefonnummer: \_\_\_\_\_

Brukslokaler: \_\_\_\_\_

Bruker bekrefter med dette å ha gjort seg kjent med branninstruks(se vedlagt) og rutiner for brannvern ved bruk av Sætre samfunnshus.

### Rutiner for brannvern:

Brannvernansvarlig brannvernansvarlig skal:

- gjøre seg kjent med branninstruks for bygget(se vedlagt).
- kontrollere følgende rutiner for brannvern ved bruk av bygget:

1)	- at rømningsveiene er ryddige og oversiktlige, uten låste eller blokkerte dører. - at rømningsveien er tilstrekkelig merket. - at adkomst til dører ut i friluft ikke er blokkert innvendig eller utvendig. - at rømningsveier er i orden før oppstart av bruk og etter eget bruk.
2)	- at bruk av skjøteledninger er begrenset til et minimum.
3)	- at varmeovner er utildekket slik at varmeavgivelse ikke hindres.
4)	- hvor slokkeutstyr (håndslukkere og brannslanger) er plassert, og at de er tilgjengelige.
5)	- at søppel m.v. lagres på en slik måte, både utvendig og innvendig, at det ikke medfører økt fare for brann, brannsmitte via fasade/utspring og ildpåsettelse.
6)	- at deltakere er informert om gjeldende rutiner og branninstruks for bygget.
7)	- at evt. falsk brannalarm avmeldes til tlf. 110.

Sætre samfunnshus er brannprosjektert av CBK, jf. brannrapport datert 3.4.2009.

Det gis tillatelse til å ha 380 personer i bygget; maksimalt 300 i 1. etg. i A-salen (storsalen/gymsalen) og 80 i u.etg. i B-salen (aktivitetslokalet/SFO).

Stedlig brannvernleder er ansvarlig for at personbelastningen ikke overstiger dette.

Stedlig brannvernansvarlig for bruker: \_\_\_\_\_ tlf: \_\_\_\_\_

Stedfortreder for brannvernansvarlig: \_\_\_\_\_ tlf: \_\_\_\_\_

Brannvernansvarlig og stedfortreder bekrefter at de har lest og er innforstått med branninstruks og rutiner for brannvern ved bruk av Sætre samfunnshus.

Dato:

Brannvernansvarlig (bruker)

Stedfortredende brannvernansvarlig (bruker)