

Egenerklæring for brannvern ved Hurum rådhus:

Organisasjon: _____

Kontaktperson: _____

Telefonnummer: _____

Brukslokaler: _____

Bruker bekrefter med dette å ha gjort seg kjent med branninstruks(se vedlagt) og rutiner for brannvern ved bruk av Hurum Rådhus

Rutiner for brannvern:

Brannvernansvarlig brannvernsansvarlig skal:

- gjøre seg kjent med branninstruks for bygget(se vedlagt).
- kontrollere følgende rutiner for brannvern ved bruk av bygget:

1)	- at rømningsveiene er ryddige og oversiktlige, uten låste eller blokkerte dører. - at rømningsveien er tilstrekkelig merket. - at adkomst til dører ut i friluft ikke er blokkert innvendig eller utvendig. - at rømningsveier er i orden før oppstart av bruk og etter eget bruk.
2)	- at bruk av skjøteledninger er begrenset til et minimum.
3)	- at varmeovner er utildekket slik at varmeavgivelse ikke hindres.
4)	- hvor slokkeutstyr (håndslokkere og brannslanger) er plassert, og at de er tilgjengelige.
5)	- at søppel mv. lagres på en slik måte, både utvendig og innvendig, at det ikke medfører økt fare for brann, brannsmitte via fasade/utspring og ildspåsettelse.
6)	- at deltakere er informert om gjeldende rutiner og branninstruks for bygget.
7)	- at evt. falsk brannalarm avmeldes til tlf. 110.

I storsalen er personbegrensingen 150 personer.

Stedlig brannvernleder er ansvarlig for at personbelastningen ikke overstiger dette.

Stedlig brannvernansvarlig for bruker: _____ tlf: _____

Stedfortreder for brannvernansvarlig: _____ tlf: _____

Brannvernansvarlig og stedfortreder bekrefter at de har lest og er innforstått med branninstruks og rutiner for brannvern ved bruk av Hurum rådhus.

Dato:

Brannvernansvarlig (bruker)
(bruker)

Stedfortredende brannvernansvarlig