

Vedtekter for

Hurum frivilligsentral

Vedtatt av Hurum kommunestyre 24.3.2015

1. Formål

Hurum frivilligsentral skal koordinere og videreutvikle frivillig innsats i lokalsamfunnet i Hurum Kommune. Den skal være et kontaktpunkt og bindeledd mellom de som ønsker å yte en ubetalt innsats i lokalsamfunnet og de som ønsker å motta slik innsats. Hurum frivilligsentral skal arbeide for et nærmere samarbeid – med – og mellom enkeltpersoner, frivillige organisasjoner og kommunen.

2. Organisering

Hurum frivilligsentral eies av Hurum kommune. Sentralen ligger administrativt til kulturområdet.

3. Årsmøtet

Årsmøtet er sentralens høyeste organ og utgjøres av styret og Oppvekstutvalgets medlemmer, og holdes hvert år innen utgangen av mars.

Det skal foreligge sakliste og innkalling. Ekstraordinært årsmøte avholdes hvis det kreves av 1/3 av oppvekstutvalget, kommunestyret eller av styret.

Årsmøtet skal behandle revidert regnskap, årsrapport, budsjett og godkjenne styrets sammensetting. Vedtektsendringer vedtas av årsmøtet.

4. Styre

Hurum frivilligsentral ledes av et styre bestående av kultursjef, 2 politikere som velges fra Oppvekstutvalget og 2 frivillige i frivilligsentralen. Alle velges med personlig vararepresentant.

Valgperioden for de politiske representantene er den samme som den kommunalpolitiske. De frivillige velges for 2 år. Styrets leder er kultursjef.

Frivillighetskoordinator er styrets sekretær.

Styrets funksjon:

- sørge for tilfredsstillende drift av sentralen i samsvar med retningslinjer gitt av kulturdepartementet, se «Retningslinjer for frivilligsentraler/nærmiljøsentraler», og vedtekter for Hurum frivilligsentral.
- utarbeide mål og virksomhetsplaner.
- være aktive pådrivere for samarbeid mellom frivillige organisasjoner, kommune og andre instanser.
- påse at rapport med regnskap sendes kulturdepartementet innen pålagt frist.
- påse at søknad om statsmidler sendes kulturdepartementet innen fristens utløp.
- fremme eventuelle forslag om vedtektsendringer til årsmøtet, men kan vedta mindre redaksjonelle endringer selv.

Styret avholder minst 3 møter i året.

5. Daglig drift

Koordinator har ansvar for daglig drift i tråd med formål og virksomhetsplan.

Koordinator rapporterer administrativt til kultursjef, som har overordnet regnskaps- og budsjettansvar, ansettelsesmyndighet, arbeidsgiver- og arbeidslederansvar.

Tilsetninger skjer i samråd med styret.

6. Virksomhet

- a) Tjenester koordinert gjennom Hurum Frivilligsentral skal være supplement, ikke en erstatning for offentlige tjenester.
- b) Tjenestene skal ikke konkurrere med eksisterende næringsvirksomhet.
- c) Praktiske oppdrag begrenses til oppgaver som normalt utføres uten å tilkalle næringsdrivende som selger slike tjenester.
- d) Frivillige skal ikke gå inn i krevende omsorgsarbeid.
- e) Det skal søkes å etablere samarbeid med lag/foreninger og organisasjoner i så stor utstrekning som mulig.

Revidert:	27.01.04	Hurum kommunes utviklingsutvalg
Revidert	03.02.09	Ekstraordinært årsmøte i Frivillighetssentralen
Revidert:	17.03.09	Årsmøte i Frivillighetssentralen
Revidert:	22.09.09	Ekstraordinært årsmøte for Hurum nærmiljø- og frivilligsentral
Revidert:	27.03.12	Hurum nærmiljø- og frivilligsentrals årsmøte
Vedtatt:	24.3.15	Hurum kommunestyre