

Vedtekter for Hurum frivilligsentral

Vedtatt av Hurum kommunestyre 24.03.2015

1. Formål

Hurum frivilligsentral skal koordinere og videreutvikle frivillig innsats i lokalsamfunnet i Hurum kommune. Den skal være et kontaktpunkt og bindeledd mellom de som ønsker å yte en ubetalt innsats i lokalsamfunnet og de som ønsker å motta slik innsats. Hurum frivilligsentral skal arbeide for et nærmere samarbeid – med – og mellom enkeltpersoner, frivillige organisasjoner og kommunen.

2. Organisering

Hurum frivilligsentral eies av Hurum kommune. Sentralen ligger administrativt under kulturområdet.

3. Årsmøtet

Årsmøtet er sentralens høyeste organ og utgjøres av styret og Oppvekstutvalgets medlemmer, og holdes hvert år innen utgangen av mars.

Det skal foreligge sakliste og innkalling. Ekstraordinært årsmøte avholdes hvis det kreves av 1/3 av Oppvekstutvalget, kommunestyret eller av styret.

Årsmøtet skal behandle revidert regnskap, årsmelding, budsjett og godkjenne styrets sammensetting.

Vedtektsendringer vedtas av årsmøtet.

4. Styret

Hurum frivilligsentral ledes av et styre bestående av kultursjef, 2 politikere som velges fra Oppvekstutvalget og 2 frivillige fra frivilligsentralen. Alle velges med personlig vararepresentant.

Valgperioden for de politiske representantene er de sammen som den kommunalpolitiske. De frivillige velges for 2 år. Styrets leder er kultursjef.

Daglig leder for frivilligsentralen er styrets sekretær.

Styrets funksjon:

- sørge for tilfredsstillende drift av sentralen i samsvar med vedtekter for Hurum frivilligsentral.
- utarbeide mål og virksomhetsplaner.
- være aktive pådrivere for samarbeid mellom frivillige organisasjoner, kommune og andre instanser

- påse at årsmelding med regnskap og budsjett klargjøres til Hurum frivilligsentrals årsmøter.
- fremme eventuelle forslag om vedtektsendringer til årsmøtet, men kan vedta mindre redaksjonelle endringer selv.

Styret avholder minst 3 møter i året.

5. Daglig drift

Daglig leder har ansvar for daglig drift i tråd med formål og virksomhetsplan.

Daglig leder rapporterer administrativt til kultursjef, som har overordnet regnskaps- og budsjettansvar, ansettelsesmyndighet, arbeidsgiver- og arbeidslederansvar.

Tilsetninger skjer i samråd med styret.

6. Virksomhet

- a) Tjenester koordinert gjennom Hurum frivilligsentral skal være et supplement, ikke en erstatning for offentlige tjenester.
- b) Tjenestene skal ikke konkurrere med eksisterende næringsvirksomhet.
- c) Praktiske oppdrag begrenses til oppgaver som normalt utføres uten å tilkalle næringsdrivende som selger slike tjenester.
- d) Frivillige skal ikke gå inn i krevende omsorgsarbeid.
- e) Det skal søkes å etablere samarbeid med lag/foreninger og organisasjoner i så stor utstrekning som mulig.

Revidert:	27.01.2004	Hurum kommunes utviklingsutvalg
Revidert:	03.02.2009	Ekstraordinært årsmøte i Frivilligsentralen
Revidert:	17.03.2009	Årsmøte i Frivilligsentralen
Revidert:	22.09.2009	Ekstraordinært årsmøte for hurum nærmiljø- og frivilligsentral
Revidert:	27.03.2012	Hurum nærmiljø- og frivilligsentrals årsmøte
Vedtatt:	24.03.2015	Hurum kommunestyre
Revidert:	18.05.2017	Styret i Hurum frivilligsentral
Revidert:	22.02.2018	Styret i Hurum frivilligsentral