

“Oppdragsskjema / kvittering”



TIL ORIENTERING

BETALING AV TRANSPORTUTGIFTER FOR FRIVILLIGE TJENESTER

Frivillige som er knyttet til Hurum Frivilligsentral utfører forskjellige typer tjenester. Disse tjenestene er gratis.

Imidlertid har de frivillige ofte selv utgifter til transport for å kunne utføre oppdraget. Dette gjelder både for å komme frem og tilbake til brukeren og også hvis brukeren skal ledsages/kjøres et eller annet sted. Denne utgiften må brukeren betale.

Styret for Hurum Frivilligsentral anbefaler følgende retningslinjer:

- hvis den frivillige benytter buss: Dekkes bussutgifter til og fra bruker.
- hvis den frivillige benytter egen bil: dekkes drivstoffutgifter med kr. 4,05 pr km fra den frivilliges hjem og tilbake igjen. Minstetakst kr 40,-.

Betalingen for transporten skjer direkte mellom brukeren og den frivillige når tjenesten er utført.

Skjemaet på baksiden kan benyttes som regning i forbindelse med oppdraget, dersom pårørende eller verge må kontaktes for utbetaling.

Med vennlig hilsen

Gregory Douglas Campher
Koordinator for Hurum Frivilligsentral

Møte mellom mennesker

Refusjon av utgifter knyttet til kjøring/transport i forbindelse med frivillig følgetjeneste

Oppdragsdato: _____ Oppdraget var for: _____
(navn på den som ble fulgt)

Beskrivelse av reisen:

Oppdraget gjaldt: _____
(hva som var hensikten med turen)

Reisevei: _____

Transportmiddel: _____

Det bes om dekket kilometergodtgjøring for:

Strekning:	Antall kilometer (tur retur den frivilliges hjem)	Sats	Total sum som bes dekket:
		4,05	

(De frivillige skal ha utbetalt kr 4,05 pr kilometer, eller minstetakst kr 40,-.)

Konkrete utgifter knyttet til oppdraget (legg ved (kopi av)kvittering:

1. _____

2. _____

3. _____

Totalt bes det tilbakebetalt kr.: _____ til konto: _____

Underskrift av oppdragsgiver og frivillig følger:

(underskrift fra den som ble fulgt)

(underskrift fra følgeren)

Møte mellom mennesker